

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro prowadzone jest w trybie zapytania cenowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI w KOSZALINIE

75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16

tel. 94 3476710

fax 94 3476715

www.cen.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r. sukcesywnie, każdorazowo na zamówienie złożone poprzez telefon lub fax, papieru do drukarek komputerowych i kserokopiarek oraz innych materiałów biurowych wg. asortymentu i ilości jak niżej:

lp.	nazwa i opis przedmiotu	ilość	jm
1	bibuła (różne kolory)	20	sztuka (rolka)
2	bibuła karbowana	20	sztuka
3	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 38x51 mm	20	sztuka
4	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 51x76 mm	20	sztuka
5	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 76x76 mm	10	sztuka
6	blok do Flipchartów gładki 58cmx83cm, otwory do zawieszenia, 30 kartek w bloku	20	sztuka
7	blok do Flipchartów gładki 58cmx83cm, otwory do zawieszenia, 30 kartek w bloku w kratkę	20	sztuka
8	blok techniczny A4	10	sztuka
9	blok techniczny A3	10	sztuka
10	blok bristol 70x100 lub A1	50	sztuka
11	cienkopis długość linii pisania powyżej 700 m /czarny, czerwony, niebieski, zielony/ 4x20	80	sztuka
12	długopis Pentel BK77 /czarny, niebieski/	20	sztuka
13	druciki kwiaciarskie	10	opak.
14	dziurkacz artystyczny (5 wzorów)	20	sztuka
15	etykiety samoprzylepne do kopert 70x32 Laser (Art. 0.25, 2700 etykiet)	2	opak.
16	etykiety termotransferowe papier termotransferowy półbłyszczący 60x40 - 1000 szt. (BP)	10	rolka
17	etykiety termotransferowe papier termotransferowy półbłyszczący 70x50 - 1000 szt. (CEN)	10	rolka
18	farbki plakatowe (12 kolorów)	15	opak.
19	farbki plakatowe w tubkach (6 kolorów)	30	sztuka
20	folia bezbarwna samoprzylepna ORACAL /1m x 50m/ (BP)	2	rolka
21	folia kopiująca AS-RP52S /ASARTO/ do faksu Panasonic	4	sztuka
22	gumka /ołówkowa/	20	sztuka
23	Kkej do pistoletu	50	laska
24	pistolet do kleju	10	sztuka
25	klej Magic w tubce	40	sztuka
26	klej w sztyfcie /8 gram/	20	sztuka
27	koperta B5 176x250 mm samoklejąca biała	1000	sztuka
28	koperta C4 229x324 mm samoklejąca biała	1000	sztuka
29	koperta E4 280x400 mm samoklejąca biała	500	sztuka
30	koperta C6 114x162 mm samoklejąca biała	3000	sztuka
31	korektor taśmowy /długość taśmy 25m/	10	sztuka
32	korektor w płynie z pędzelkiem	5	sztuka
33	kostka z kartek papieru, nieklejona, biała, 8,3mmx8,3mm, wysokość 7,5 cm	30	sztuka

34	koszulki na dokumenty A4 /opakowanie 100szt./	10	opak.
35	kredki pastele /6 kolorów/	20	opak.
36	kredki ołówkowe (12 kolorów)	20	opak.
37	Krepina (6 kolorów)	24	sztuka
38	linijka mała 20 cm	10	sztuka
39	marker do flipchartów /czarny, czerwony, niebieski, zielony/ 4 x 25 szt.	100	sztuka
40	marker Sharpie grubość linii 2 mm, okrągła końcówka /czarny, czerwony/ 2 x 10 szt.-BP	20	sztuka
41	markery cienkie do opisywania płyt CD /czarny/	10	sztuka
42	masa klejąca Blu Tack	10	opak.
43	nożyczki długość 15 cm	20	sztuka
44	ołówek B	40	sztuka
45	ołówek H	40	sztuka
46	papier A4 do wydruków i kopiowania 200 g/m ² , białość CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	10	ryza
47	papier A4 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , białość CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	100	ryza
48	papier A4 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , kolor	20	ryza
49	papier A3 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² kolor /ryza 500 arkuszy/	10	ryza
50	papier A3 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , białość CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	10	ryza
51	płyta DVD (kolor srebrny, box = 100szt.)	50	szt.
52	rolka termiczna do kasy fiskalnej 32mm x 30m	10	sztuka
53	segregator z okleiną polipropylenową A4 grzbiet 5 cm	20	sztuka
54	segregator z okleiną polipropylenową A4 grzbiet 7 cm	20	sztuka
55	skoroszyt wpinany, plastikowy, zawieszka pełna A4	50	sztuka
56	sprężone powietrze, pojemnik 300 ml	2	sztuka
57	taśma bawełniana do wiązania gazet /100 metrów w motku/ - BP	10	motek
58	taśma klejąca pakowa szeroka przezroczysta 50mmx66m	10	sztuka
59	taśma termotransferowa 84mmx74m woskowo-żywiczna (Zebra GK 420t)) (CEN)	5	rolka
60	taśma termotransferowa 84mmx74m woskowo-żywiczna (Zebra TLP-2844) (BP)	40	rolka
61	tekturki archiwizacyjne grubość tektury 1.5 mm /50 sztuk	10	opak.
62	wąsy archiwizacyjne	2	opak.
63	wkłady do długopisów Pentel BK77 /niebieski/	50	sztuka
64	zakreślasz, długość pisania 170 m /żółty, zielony/	30	sztuka

Wymagania techniczne dot. papieru do drukarek i kopiarek.

Wymagania dla papieru 80g/m ² do drukarek i kopiarek	
Gładkość	100 – 200
Grubość	0,09 – 0,2 mm
Białość CIE	161
Nieprzezroczystość	Min. 85%
Sztwność	Min. 1,6 w kierunku przekroju

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie zastrzega sobie prawo zwrotu partii towaru o złej jakości.

III. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert.

Oferent w cenie oferty zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy do pomieszczeń magazynowych CEN w Koszalinie przy ul. Ruszczyca 16.

Proszę o złożenie oferty z podaniem ceny na poszczególny asortyment przedmiotu zamówienia oraz cenę netto i brutto całości zamówienia z uwzględnieniem dowozu i rozładunku dostaw materiałów do siedziby zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Oferta powinna zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta z adresem i numerem telefonu.
2. Ceny netto i brutto za oferowane materiały z uwzględnieniem dowozu i rozładunku.
3. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków zawartych w projekcie umowy.
4. Czytelny podpis oferenta.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i przeprowadzi ewentualne negocjacje z oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podawania przyczyn lub odstąpienia od wyboru oferenta.

Ofertę z ceną zamówienia należy złożyć do dnia 14.12.2020r. do godz.12.00

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres 75-654 Koszalin, ul. F. Ruszczyca 16, (sekretariat),
- za pośrednictwem faksu nr 94 3476715,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (oferta zeskanowana z podpisem oferenta):
piotrlandowski@cen.edu.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2020r. o godz. 12.15 w sali nr 108, w siedzibie CEN w Koszalinie przy ul. Ruszczyca 16.

IV. Projekt umowy

UMOWA DOSTAWY

W dniu2020 r. w Koszalinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin,

reprezentowanym przez Dyrektora Stefana Turowskiego zwanym dalej Kupującym,

a

.....z siedzibą

reprezentowanym/ą przez:zwanym dalej Sprzedającym.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa papier i inne materiały według cen określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ilościach wynikających z jednostkowych zamówień, o których mowa w par. 2 ust. 2.
2. Suma zamówień w okresie obowiązywania umowy została określona na kwotę zł brutto.
3. Kupujący może w okresie obowiązywania umowy złożyć zamówienia, których całkowita suma będzie niższa od podanej kwoty w § 1 pkt 2.
4. Możliwe jest złożenie dodatkowego zamówienia pod warunkiem, że wartość netto zamówienia podstawowego i dodatkowego nie przekroczy równowartości 30 000,00 euro.

§ 2

1. Materiały wymienione w § 1 dostarczone będą przez Sprzedającego na własny koszt wraz z rozładunkiem, do Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 1 ust.2.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na każdorazowe zamówienie poprzez telefon lub fax.
3. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru do Kupującego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

§ 3

1. Kupujący odbierając dostawę dokona we własnym zakresie odbioru ilościowego i jakościowego.

2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych materiałów lub ich wad jakościowych Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich odebrania, powiadomić Sprzedającego o tym fakcie w formie pisemnej.
3. Sprzedający zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i poinformować Kupującego o sposobie jej załatwienia w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 4

1. Ceny wymienione w załączniku nr 1 są stałe w okresie trwania umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za poszczególne partie materiałów będą faktury VAT wystawione przez Sprzedającego. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Kupującego.
4. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Sprzedający jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.
5. **Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.**
6. **Wykonawca wystawi fakturę VAT na nabywcę: Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498.**
7. **Miejsce dostarczania faktur (odbiorca): Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, 75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16.**

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 pkt. 1, i nazywanego niżej „wynagrodzeniem”, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę uważa się opóźnienie w dostarczeniu pojedynczej partii papieru i materiałów biurowych,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedającego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
 - 1.2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 6

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy nastąpić mogą w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Kupującego i 1 egzemplarz dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Sprzedającego