



Scenariusz zajęć realizowanych podczas wirtualnego spotkania z uczestnikami projektu „Pakiet kompetencji, który gwarantuje Ci udane życie”

Projekt numer 2019-SE01-KA229-060423_4

Dzień 2 Sesja 1

Autorki : Anna Prabucka, Magdalena Jerszyńska

Temat zajęć : *How to write a CV with no experience?*

Jak napisać CV bez wcześniejszego doświadczenia?

Cele zajęć:

- zapoznanie się z dokumentacją niezbędną na rynku pracy
- zapoznanie się z charakterystycznymi wyrażeniami i zwrotami dla CV i listu motywacyjnego
- rozszerzanie słownictwa dotyczącego nazw zawodów

Po spotkaniu uczestnik projektu:

- wie jak napisać curriculum vitae;
- wyjaśnia różnicę między życiorysem a CV
- ocenia poprawność napisanego CV
- rozumie celowość pisania życiorysu prawidłowo, estetycznie i przejrzysto.

Treści:

- słownictwo z zakresu prezentacji swojej osoby,
- słownictwo związane z tematami „praca” i „edukacja”.

Metody pracy: metoda eksponująca(film), mini wykład nauczyciela poparty przykładami oraz ćwiczenia produkcyjne i zespołowe uczniów.

Forma pracy: praca w parach, praca w grupach

Środki dydaktyczne:

- pytania do uczniów zawarte w scenariuszu zajęć,
- link do filmu,
- karty pracy (załączniki)

Proponowany przebieg zajęć

Część wstępna (czas 3 -5 min)

Nauczyciel włącza tryb RAZEM (tzw. konferencja), prosi aby uczniowie podali imię i nazwisko i kraj pochodzenia.

Następnie proponuje uczestnikom projektu zabawę

1. Dwie prawdy, jedno kłamstwo (10 min)

Nauczyciel informuje, że uczniowie będą pracowali teraz w kilkusobowych grupach w wirtualnych klasach. Udostępnia swój ekran i przedstawia gdzie się one znajdują, Omawia ćwiczenie do wykonania.

Two Truths, One Lie

All you need is to say three things about yourself. Make sure that these are unique. Don't be afraid to express yourself. Of the three statements, one should be a lie so don't be too obvious. Your friends will need to guess which of the three statements is false.

After they guess, you should reveal which are the truths and which is the lie. They will be in for quite a shock if they guessed it wrong!

Część główna (1h: 9.15-10.15)

Praca w parach (15 min)

Nauczyciel informuje, że uczniowie będą pracowali w parach. Mają za zadanie przeprowadzić konwersację, aby uzyskać odpowiedzi na następujące zagadnienia: *(załącznik 1 znajduje się w plikach)*

Ask your partner about

His/Her parent's job

what she/he would like to do in the future and why

what are the needs in his/her dream job

what job would she/he hate to do

Uczniowie wracają do trybu RAZEM i referują informacje uzyskane od partnera.

Nauczyciel dziękuje za realizację tego zadania i informuje, że uczniowie będą pracowali teraz w kilkuosobowych grupach w wirtualnych klasach. Udostępnia swój ekran i przedstawia gdzie się one znajdują,

Omawia ćwiczenie do wykonania. Informuje o czasie na wykonanie ćwiczenia i podaje precyzyjny czas powrotu do CONFERENCE ROOM.

(Praca w grupach 4 osobowych: 30 min)

[Microsoft Word - CV writing \(E2\) student worksheets.doc \(britishcouncil.org\)](#)

(załącznik 2 znajduje się w plikach)

Task 1: what do you know about a CV? Speak with a neighbour. Are these sentences true or false?

1. A CV is a document with information about you.

2. You use a CV to get a job.

3. You should put your photo on your CV.

4. Your CV should be 3 or 4 pages long.

5. It's OK to have mistakes (spelling, grammar...) on your CV.

6. All information on your CV must be in full sentences.

7. Employers usually look at a CV for about 2 minutes.

Task 2: What parts does a CV have? a) Write the missing letters. b) Match the parts 1-6 with their meanings A-F.

- | | |
|---|--|
| 1 P_rs_n_l det_ils | A jobs you did before |
| 2 Ed_c_t_ n and q_lific_t_ns | B things you enjoy (e.g. playing a sport) |
| 3 W_rk exp_r_nce
phone number | C your name, address, date of birth, email, |
| 4 Sk_lls
exams you passed | D the name of your school / college; |
| 5 Int_r_sts
language; drive a car; use a computer) | E things you can do (e.g. speak a |
| 6 R_f_r_nc_s | F names of people who know you (e.g. your
teacher or your boss), and who can say that you're good for a job |

Task 3: Parts of Nisa's CV Nisa Thaoto is a nurse from Thailand. Look at the details from her CV (a-f), and write them under the right heading in her CV.

1. Personal details Date of birth: 30 April 1992

2. Education and qualifications :

3. Work experience

4. Skills:

5. Interests:

6. References:

a. Date of birth: 30 April 1992

b. 2011-2012 nurse at Bumrungrad International Hospital, Bangkok

c. I enjoy football and played for the women's team at school.

d. Languages: Thai (fluent); English (elementary). UK driving license

e. 2010-2011 Boromarajonani College of Nursing, Bangkok (Thailand). Diploma in Nursing

f. Mr Mark Hargreaves, ESOL lecturer, Beechen College

Nauczyciel podkreśla, że cieszy się, iż każdy już trochę jakie treści powinny się znaleźć w CV. Proponuje, aby uczniowie poszerzyli swą wiedzę oglądając film.

Link do filmu znajduje się w scenariuszu zajęć oraz na prezentacji Power Point.

[How to Format a Resume FAST - Example Resume Template - YouTube](#)

Uczniowie oglądają instruktażowy filmik 6,5 min + 10 min na podsumowanie

Po filmiku nauczyciel włącza tryb RAZEM (tzw. konferencja) i wspólnie omawiane są wszystkie elementy CV

Część podsumowująca

Nauczyciel wraca do trybu głównego. Dziękuję za udział w pierwszych zajęciach.

(session 1). Zaprasza na przerwę.

NETOGRAFIA

<https://www.youtube.com/watch?v=IzomFIIAPHc>, [data dostępu 12.11.2021]

https://esol.britishcouncil.org/sites/default/files/CV_writing_%28E2%29_student_worksheets.pdf, [data dostępu 12.11.2021]

<https://docplayer.pl/2155932-Work-1-cele-lekcji-2-metoda-i-forma-pracy-3-srodki-dydaktyczne-4-przebieg-lekcji-a-wiadomosci-b-umiejetnosci-a-faza-przygotowawcza.html>, [data dostępu 12.11.2021]