  

**Scenariusz zajęć realizowanych podczas wirtualnego spotkania z uczestnikami**

**projektu „Pakiet kompetencji, który gwarantuje Ci udane życie”**

**Projekt numer 2019-SE01-KA229-060423\_4**

**Dzień 2 Sesja 2**

**Autorka :** Anna Prabucka, Magdalena Jerszyńska

**Temat zajęć *:*** *How not to write a RESUME.*

 *Jak nie należy pisać CV?*

**Cele zajęć:**

- zapoznanie z charakterystycznymi wyrażeniami i zwrotami dla CV i listu motywacyjnego

- poszerzenie słownictwa zawierającego nazwy zawodów

- wprowadzenie pojęć: umiejętności twarde i miękkie

**Po spotkaniu uczestnik projektu:**

- wie jak napisać curriculum vitae;

- wyjaśnia różnicę między życiorysem a CV

- ocenia poprawność napisanego CV

- rozumie celowość pisania życiorysu prawidłowo, estetycznie i przejrzyście.

**Treści:**

- słownictwo z zakresu prezentacji swojej osoby,

- słownictwo związane z tematami „praca” i „edukacja”,

- pojęcia: umiejętności twarde i miękkie

**Metody pracy:** mini wykład nauczyciela poparty przykładami oraz ćwiczenia zespołowe, pokaz, metoda projektu

**Forma pracy:** praca w grupach

**Środki dydaktyczne:**

- pytania do uczniów zawarte w scenariuszu zajęć,

- link do filmu,

- karta pracy (załącznik)

**Proponowany przebieg zajęć**

Część wstępna ( czas 5-7 minut)

Nauczyciel włącza tryb RAZEM ( tzw. konferencja) i proponuje uczestnikom projektu zabawę.

### Catch The Ball

### This game is pretty easy and straightforward. You just need to sit in a circle and throw a ball around at a random order. Whoever catches the ball will say something about himself/herself. The player who accidentally drops the ball will need to do a dare.

This is just a spin on a classic truth or dare game but everybody loves the action and fun it brings! Follow this link for more info on the official Truth or Dare game.

**Część główna**

Nauczyciel przypomina program zajęć przed przerwą, następnie udostępnia film pogłębiający wiadomości o poprawnym pisaniu CV a następnie prezentuje film o najczęstszych błędach popełnianych przy jego pisaniu.

Top 10 Resume Mistakes - How NOT To Write A Resume – YouTube ( 5 min)

<https://www.youtube.com/watch?v=6gmeu7rXD7Y>

Po filmie nauczyciel wraca do trybu konferencji i omawia najczęściej popełniane błędy przy pisaniu CV. ( 3-5 min)

Po omówieniu typowych błędów w CV nauczyciel przedstawia na prezentacji Power Point części składowe typowego CV oraz prezentuje przydatne zwroty do jego napisania. ( 5 min)

## Format of a CV

A CV normally includes the following elements −

* **Name** − Full name of the applicant without general salutations like Mr., Ms.
* **Address** − the permanent address.
* **Summary** − a brief description of what you have achieved in your profession.
* **Academic Qualification** − your academic qualification
* **Additional Knowledge** − Skills you have acquired beyond your profession.
* **Acquired Skills** − Soft Skills
* **Programming Languages** − if any
* **Software Tools** −Software tools you use in your profession (MS Word, Excel)
* **Operating System Platforms** − operating system you use (Windows, Mac)
* **Database Management System** − if any
* **Personal Skills** − soft skills
* **Experience Breakdown** − detailed explanation of your experience
* **Achievements & Interests** − Hobbies. Achievements in professional life
* **Declaration** − stating all information provided about the applicant as true.

**Useful expressions:**

* **Achievements**: designed, accomplished, initiated, developed, improved, supervised, manager, collaborated
* **Skills:** good understanding of written/spoken…, advances level skills in…, knowledge of…, passion for…, work experience at…

Następnie nauczyciel prosi uczestników o wybranie, tych elementów, które uważają za najważniejsze. ( 3-5 min)

Po dyskusji prowadzący sesję przypomina pojęcia: umiejętności twarde i miękkie podając ich przykłady a w dalszej kolejności pyta uczestników, jakie umiejętności twarde lub miękkie już posiadają ( 5 - 10min )

-Driving license. B) /English - intermediate (B2 / C1)3655 /excellent knowledge of social media / keeping profiles on Instagram and Snapchat/ running a YouTube channel/ video editing / Adobe Photoshop - the basics of graphic photo processing/ portrait photography / knowledge of the catering industry

-Soft skills:

availability (also on weekends and holidays)/ readiness for shift work/ independence and responsibility for their work/ duty and punctuality/ positive attitude towards the client/ strong desire to develop/ creativity/

leadership abilities

Następnie informuje, iż za chwilę uczestnicy projektu będą pracować w 6 pokojach ( 4 osoby w każdym pokoju). Zadaniem młodzieży będzie praca nad stworzeniem CV. Nauczyciele prowadzący oraz zaproszeni nauczyciele poproszeni będą o nadzorowanie pracy młodzieży i pomoc ( w razie konieczności) 30 min

**Część podsumowująca**  10 min

Uczniowie umieszczają stworzone przez siebie CV w folderze CV w plikach na platformie Teams (zostanie utworzony osobny folder w zespole ERASMUS na ten dzień).

Nauczyciel wraca do trybu głównego. Dziękuję za przesłane prace i prosi przedstawicieli zespołów o omówienie swoich prac.

NETOGRAFIA

**https://www.youtube.com/watch?v=6gmeu7rXD7Y, [dostępu 14.11.2021r.]**

[**https://esol.britishcouncil.org/sites/default/files/CV\_writing\_%28E2%29\_student\_worksheets.pdf**](https://esol.britishcouncil.org/sites/default/files/CV_writing_%28E2%29_student_worksheets.pdf)**, [dostęp 12.11.2021r.]**

[**https://docplayer.pl/2155932-Work-1-cele-lekcji-2-metoda-i-forma-pracy-3-srodki-dydaktyczne-4-przebieg-lekcji-a-wiadomosci-b-umiejetnosci-a-faza-przygotowawcza.html**](https://docplayer.pl/2155932-Work-1-cele-lekcji-2-metoda-i-forma-pracy-3-srodki-dydaktyczne-4-przebieg-lekcji-a-wiadomosci-b-umiejetnosci-a-faza-przygotowawcza.html)**, [dostęp 12.11.2021r.]**