

Propozycja
przygotowania dokumentacji
do komisji kwalifikacyjnej
na stopień nauczyciela dyplomowanego

opracowanie: Anna Kiełb

marzec 2024r.

Dokumentacja (art. 9c ust.3a KN):

3a. Nauczycielowi mianowanemu, ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, za spełnienie odpowiednich wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 9g ust. 10, uznaje się także jego odpowiedni dorobek zawodowy ze szczególnym uwzględnieniem okresu **od dnia uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.**

W teczce nauczyciel może więc przedstawić działania:

- **sprzed stażu**, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od dnia uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego
- **z okresu stażu** – działanie, które założył w planie rozwoju zawodowego oraz te, których się podjął poza planem (wszystkie powinny być przedstawione dyrektorowi w sprawozdaniu)

Dokumentacja formalna do KO

§ 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r.
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego**
2. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,
3. kopię **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,
4. **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki**
5. **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,
6. **kopię karty oceny dorobku zawodowego za okres stażu** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

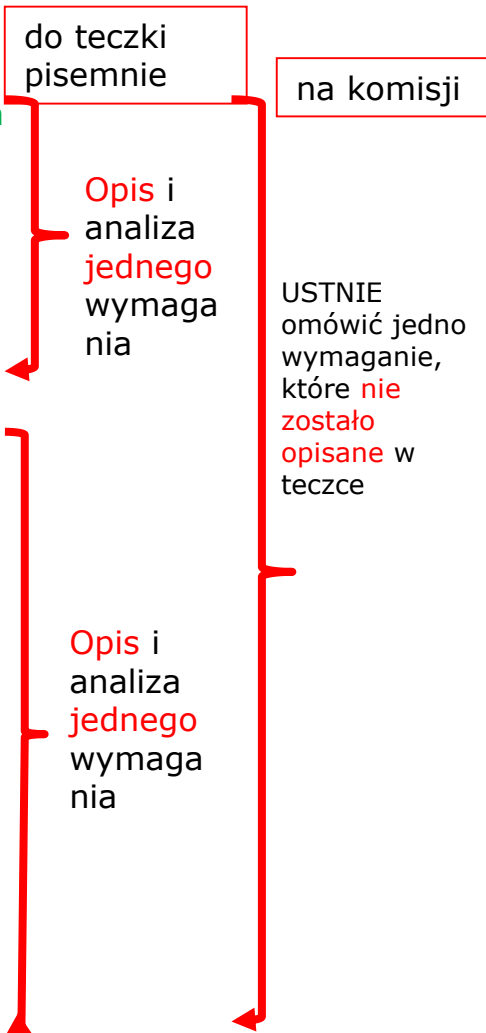
Dokumentacja do KO

§ 9 ust.2 Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz:

- 1). **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły**
- 2) jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w §8 ust. 3 pkt 4 lit. c ww. rozporządzenia - **kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego §8 ust.3

- 1) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
- 4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań:
 - a) opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
 - c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych - umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,
 - d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.



Dokumentacja do KO

- Dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie **w zwykłej białej wiązanej teczce (miękką oprawa).**
- Nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawach, zbindowanych itp.
- Strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy, a dokumenty powinny być ułożone w powyżej wymienionej kolejności.

Opis i analiza realizacji wymagań

Opis i analiza

Słownik Języka Polskiego

Opis to: *opisanie, scharakteryzowanie czegoś, relacja, raport*

Analiza jest to:

- 1. operacja myślowa polegająca na dokładnym rozważeniu problemu;*
- 2. odpowiednie zestawienie i opracowanie danych przez porównanie i wyciągnięcie wniosków na temat istoty zjawiska, jego rozwoju w przyszłości, wyjaśnianie, wyodrębnianie składników działania, uzasadnianie, komentarz*

Dlatego opis i analiza mogą zawierać informacje o przyczynach, rodzaju, celach realizowanego działania, opisywać jego przebieg, sposób realizacji, podawać terminy, opisywać uczniów, biorących udział w działaniu, można komentować i uzasadniać podejmowane czynności, snuć refleksję.

Efekty podjętych działań

Słownik Języka Polskiego

Efekt - wynik jakiegoś działania

- Umieszczamy tu informację o uzyskanych efektach oraz , o sposobie badania tych efektów, wykorzystanych narzędziach, wynikach ewaluacji, badaniach osiągnięć uczniów, itp. Informacja o efektach może wskazywać sposób jej pozyskania: kwestionariusz, wywiad, obserwacja, analiza dokumentów.

Trzeba wskazać efekty dla:

- nauczyciela
- szkoły

§ 8 ust.3 pkt. 1 opis i analiza

umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się

Opis i analiza wykorzystywania w pracy metod aktywizujących ucznia np.:

- analiza SWOT,
- burza mózgów,
- debata za i przeciw,
- drama,
- drzewo decyzyjne,
- dyskusja,
- metaplan,
- metoda biograficzna,
- metoda symulacji,
- poker kryterialny,
- sześć myślących kapeluszy
- mapy myśli
- mapy skojarzeń
- rysowanie ilustracji i komiksów
- sporządzanie plakatów
- układanie rebusów
- wystawa interaktywna
- puzzle (układanka ekspercka)
- sztafeta
- kula śnieżna
- projekt edukacyjny
- gry dydaktyczne

§ 8 ust.3 pkt. 1 opis i analiza

umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się

Opis i analiza wykorzystywania narzędzi multimedialnych i informatycznych:

- prowadzenia zajęć on – lin z wykorzystaniem platform edukacyjnych: Teams, Classroom, Meet, Zoom, Classdojo, ...
- do pracy dydaktycznej z uczniami na zajęciach przedmiotowych, prowadzenie zajęć przy komputerach z wykorzystaniem programów, aplikacji, np., Kahoot , Quizizz, Dysku Google, Padlet, Learning Apps , kody QR , Facebook, AnswerGarden, Pic Collage, Canva, Genially, Wordwall
- korzystanie w czasie zajęć z tablicy multimedialnej, tabletów, smartfonów
- tworzenie filmów, animacji, komiksów, krzyżówek puzzli, webquestu
- wykorzystaniu tablicy multimedialnej na zajęciach
- wykorzystaniu platformy e – learningowej do pracy z uczniami
- tworzeniu, wykorzystaniu portali społecznościowych klasy, skyp'a
- korzystaniu z e – podręczników
- korzystanie z dysku Google, tworzenie i udostępnianie chmury
- tworzenia stron www - własnych, szkolnych
- tworzenia autorskich programów komputerowych dla uczniów
- inne,

§ 8 ust.3 pkt. 1 opis i analiza

umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się

- **Efekty:** informacja o np. wpływie podejmowanych działań na doskonalenie procesu dydaktyczno – wychowawczego poprzez aktywizowanie uczniów, łatwiejszy kontakt z rodzicami. Można informować o efektach korzystania z internetowych zasobów, możliwości umieszczania wspólnych produktów, publikacji.
- W efektach można zaznaczyć sposoby wykorzystywania komputera w pracy, np. kontakt z rodzicami przez internet, kształcenie na odległość. Tutaj najlepiej poinformować o korzyściach, jakie daje wykorzystanie internetu w przygotowaniu się na zajęcia, umożliwieniu uczestnictwa w konkursach, projektach, akcjach, które są umieszczane tylko na stronach internetowych.

§ 8 ust. 3 pkt. 2

opis i analiza umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć

Opis i analiza może zawierać informacje związane z prowadzonymi **zajęciami otwartymi** dla nauczycieli (również zdalnymi):

- termin zajęć, osoby biorące udział w lekcji, tematyka i cele prowadzonych zajęć z uczniami lub nauczycielami, przebieg lekcji
- przyczyny prowadzenia zajęć (np. ciekawe rozwiązania metodyczne, dydaktyczne, wyniki diagnozy, nowe regulacje prawne, prośby rodziców, zainteresowanie nauczyciela wskazały, że trzeba poruszyć ten problem)
- główne problemy, metody, formy, sposoby oceny, sposoby działania w poruszanych kwestiach
- materiały wypracowane na zajęciach z nauczycielami, np. plany, programy, wymagania, kryteria oceny prac, działań, wypowiedzi uczniów, itp.

§ 8 ust. 3 pkt. 2

opis i analiza umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych

Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami może nastąpić również podczas (zdalnych):

- prezentacji wykładów, referatów dla nauczycieli,
- dzielenie się doświadczeniem w pracach zespołu samokształceniowego, wychowawczego, przedmiotowego
- prowadzenia innych zajęć dla nauczycieli szkoły (np. sportowych, komputerowych, językowych, pierwszej pomocy przedmedycznej, artystycznych, innych)
- opracowania i udostępnienia do wykorzystania w szkole scenariuszy zajęć, testów, kart pracy, scenariuszy z uroczystości szkolnych, filmów edukacyjnych, gier dydaktycznych, itp.
- publikowania materiałów edukacyjnych, metodycznych w prasie, internecie, itp.

W takich przypadkach opis i analiza może uwzględniać również terminy, osoby uczestniczące, cele działania, główne zagadnienia, bibliografię, sposób opracowania wyników, streszczenie publikacji, przytoczenia elementów scenariuszy, założeń organizacyjnych, itp.

§ 8 ust. 3 pkt. 2

opis i analiza umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych

Efekty

informacja o wpływie podejmowanych działań na doskonalenie procesu dydaktyczno – wychowawczego, o przydatności zajęć WDN w doskonaleniu pracy nauczycieli i szkoły, korzyściach z prowadzenia zajęć dla nauczycieli.

Informacja o efektach powinna wskazywać, w jakim zakresie dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami wpływa na efektywność nauczania, usprawnia proces dydaktyczny, wychowawczy, zarządzanie placówką, współpracę z rodzicami, przynosi wymierne rezultaty lub efekty odroczone, itp.

Można tutaj powołać się na wyniki ankiet ewaluacyjnych, rozmowy z uczestnikami lekcji, obserwacje reakcji uczestników, pokazać wskaźniki dotyczące efektów kształcenia, egzaminów zewnętrznych, udziału uczniów w konkursach, projektach, olimpiadach.

§ 8 ust.3 pkt.3

opis i analiza poszerzenia* zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Art.109 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe **zajęcia edukacyjne**, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu, a w przypadku szkół artystycznych – zajęcia edukacyjne artystyczne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z **języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny** nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla **których nie została ustalona podstawa programowa**, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia **rewalidacyjne** dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach **kwalifikacyjnych kursów zawodowych**;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**;
- 6) zajęcia rozwijające **zainteresowania i uzdolnienia uczniów**, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęcia z zakresu **doradztwa zawodowego**

***w tym punkcie lepiej nie opisywać działań, które są wymienione jako podstawowe (obowiązkowe)**

§ 8 ust.3 pkt.3

opis i analiza poszerzenia zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Poszerzenie działań szkoły, w szczególności dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (również w wersji on –line) może nastąpić poprzez, np.

- zorganizowanie i prowadzenie drużyny sportowej, galerii plastycznej, grupy teatralnej, turystycznej, klubu europejskiego, itp.
- prowadzenie przez nauczyciela zajęć: tanecznych, szachowych, szybkiego czytania, judo, komputerowych, muzycznych, gimnastyki korekcyjnej, ekologicznych, fotograficznych, filmowych, itp.
- prowadzenie zajęć z uczniami w ramach świetlicy socjoterapeutycznej, w czasie ferii zimowych, w czasie wakacji
- przygotowanie uczniów do udziału w konkursach: Kangur, Omnibus, Orle Pióro, literackich, plastycznych, profilaktycznych, ekologicznych, (również zdalnych)
- udział, koordynowanie, przygotowanie i prowadzenie projektów edukacyjnych, projektów finansowanych z Unii Europejskiej, wymiany międzynarodowej, udział w projektach internetowych e – Twiningu, (również zdalnie)

§ 8 ust.3 pkt.3

opis i analiza poszerzenia zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

- udział z uczniami w akcjach charytatywnych: Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Góra grosza, Dziewczynka z zapawkami, Szlachetna paczka, innych
- przygotowanie i prowadzenia szkolnych akcji: Dzień Ciasteczkowy, loteria Wielkanocna, Wigilijna, jasełka, przedstawienia teatralne, Tydzień Języka Polskiego, Języków Obcych, Dzień Ziemi, Pluszowego Misia.
- Działania w ramach SU, wolontariatu, organizacji szkolnych (LOP, SKS, ZHP, SKO)
- Prowadzenie, wydawanie gazetki szkolnej,
- organizacja konkursów, projektów

§ 8 ust.3 pkt.3

opis i analiza poszerzenia zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Uzyskane efekty w czasie wykonywania zadań:

- informacje o osiągnięciach, udziale uczniów w konkursach, występach, wyjazdach, wypracowanych materiałach
- informacje o poznanych wiadomościach i umiejętnościach, praktycznych działaniach
- informacje o efektach i ocena zajęć przez uczestników można sporządzić np. na podstawie obserwacji, ankiet, rozmów, analizy wytworów
- refleksja na temat sukcesów/porażek przedsięwzięcia, pomysły na modyfikację, udoskonalenie, na przyszłość...

Przykładowy opis i analiza

Opis i analiza poszerzenia zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych – **Organizacja powiatowego konkursu recytatorskiego**

Inspiracja podjęcia działań (przyczyny, powody, okoliczności, koncepcje)

Doskonaląc **własne umiejętności** ukończyłam w 20.... r. w CEN 40 – godzinny kurs recytatorski. Dał mi on merytoryczne podstawy do pracy z uczniem zainteresowanym recytowaniem tekstów. Moja diagnoza wśród uczniów dowiodła, że zainteresowanie jest duże. Mogłam w ten sposób realizować również pewien zakres treści z podstawy programowej.....

Rozwijając zainteresowania recytatorskie uczniów postanowiłam zorganizować Powiatowy Konkurs Recytatorski "Mała ojczyzna".

Cele działania:

Organizacja konkursu powiatowego miała na celu przede wszystkim: **podnoszenie jakości pracy szkoły** poprzez promocję szkoły, naszego regionu i lokalnych artystów, pracę z uczniami uzdolnionymi, kształtowanie wrażliwości,

Analiza (działania szczegółowe):

W październiku 2018 roku wysłałam do szkół podstawowych w powiecie regulaminy, karty zgłoszeń. Następnie zajęłam się pozyskiwaniem sponsorów. Otrzymałam

Przykładowe uzyskane efekty

Uzyskane efekty:

- poznanie nowych form pracy z uczniem
- zdobycie doświadczeń organizacyjnych, w zakresie zarządzania projektem
- poznanie nowych metod pracy z uczniami uzdolnionymi i zainteresowanymi, z problemami
- włączenie się uczniów w prace organizacyjne – kształtowanie samodzielności uczniów, poczucia integracji ze szkołą, współtworzenie tradycji szkolnych
- kształtowanie wrażliwości uczniów, poczucia własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze stresem, sukcesem i porażką
- promocja szkoły, regionu, lokalnych przedsięwzięć
- wprowadzania nowych form, metod planowania pracy
- poznania i wdrażania nowych metod pracy wychowawczej, radzenia sobie z trudnymi zachowaniami uczniów, rodziców, z agresją słowną, fizyczną, wagarowaniem

Przykładowe uzyskane efekty

Efekty dla szkoły:

- kształtowanie umiejętności recytacji i występów publicznych
- kształtowanie wrażliwości uczniów, poczucia własnej wartości, umiejętności radzenia sobie ze stresem, sukcesem i porażką
- włączenie się uczniów w prace organizacyjne – kształtowanie samodzielności uczniów, poczucia integracji ze szkołą, współtworzenie tradycji szkolnych
- promocja szkoły, regionu, lokalnych przedsięwzięć
- podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez organizację ciekawych przedsięwzięć, wspomagających rozwój ucznia

Efekty dla nauczyciela:

- zdobycie doświadczeń organizacyjnych, w zakresie zarządzania
- poznanie nowych metod pracy z uczniami uzdolnionymi i zainteresowanymi, z problemami

Przykładowe uzyskane efekty

- **Do efektów mogę zaliczyć** to, że wśród wyróżnionych było również 3 uczniów przygotowanych przeze mnie. Uważam to za ogromny sukces, ponieważ te dzieci uczestniczyły w konkursie po raz pierwszy. Ponadto Kasia to dziewczynka z bardzo zaniedbanej rodziny, a dzięki sukcesowi nabrała wiary we własne możliwości ...Konkurs okazał się bardzo trafnym działaniem dydaktycznym. Wielu uczestników po raz pierwszy sięgnęło po literaturę lokalnych twórców, poznało zasady recytacji i głośnego wypowiedzania tekstów, Do efektów mogę również zaliczyć przede wszystkim to, że udało mi się włączyć do przygotowań dzieci, które poczuły się gospodarzami imprezy, promowały swoją szkołę i starały się jak najlepiej ją reprezentować.....

§ 8 ust.3 pkt.4 a

opis i analiza opracowania i wdrożenia programu, innowacji lub innych działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Opis i analiza może zawierać podstawowe informacje o opracowaniu programu nauczania/ innowacji programowej, np.

- Idea wiodąca innowacji/koncepcja programu
- Cele ogólne
- Cele szczegółowe
- Treści wprowadzane w czasie realizacji innowacji/programu
- Metody, formy pracy (z uwzględnieniem indywidualizacji pracy)
- Opis przewidywanych osiągnięć ucznia po realizacji innowacji
- Ewaluacja programu/innowacji

Komorowska H. : O programach prawie wszystko. WSiP, Warszawa, 1999 r.

Wragg E. : Trzy wymiary programu. WSiP, Warszawa, 2001 r.

Ornstein A., Hunkins F. : Program szkolny. WSiP, Warszawa, 1998 r.

Dylak Stanisław, *Wprowadzenie do konstruowania szkolnych programów nauczania*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2000.

§ 8 ust.3 pkt.4 a

opis i analiza opracowania i wdrożenia programu, innowacji lub innych działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Opis i analiza powinien także zawierać informacje o wdrożeniu programu/innowacji programowej:

- termin wdrożenia, klasę, grupę, w której program był realizowany
- informacje o wpisie do szkolnego zestawu programów, akceptacji przez dyrektora, przedstawieniu na radzie pedagogicznej,
- harmonogram wdrożenia, przebieg działań
- sposobach prowadzenia ewaluacji programu
- Opisujemy program **w czasie przeszłym** (nie przyszłym!)

Przykłady:

- Programy nauczania przedmiotu
- Programy zajęć pozalekcyjnych
- Programy pracy z uczniem zdolnym
- Program pracy z uczniem nauczonym indywidualnie
- Program zajęć logopedycznych
- Program socjoterapeutyczny dla dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym
- Program działań wychowawczych „Stop cyberprzemocy”
- Program profilaktyczny zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży

Innowacje programowe:

- *Młody chemik*
- *Prozdrowotne zachowanie przedszkolaków*
- *Wybrane elementy historii Wielkiej Brytanii na lekcjach języka angielskiego*
- *Ordinary words-unusal meaning"(Zwykłe słowo - niezwykle znaczenie)*
- *Odkrywamy świat -doświadczenia i eksperymenty*
- *Przedszkolaki poznają losy bohaterów z bajek i baśni*
- *Zaczarowany świat książek*
- *Niech język giętki powie wszystko , co pomyśli głowa*
- *Filmy w szkole*
- *Myślę logicznie -daję radę matematycznie*
- *Edukacja globalna- wychowanie do wartości*

§ 8 ust.3 pkt.4 a

opis i analiza opracowania i wdrożenia programu, innowacji lub innych działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Uzyskane efekty po wdrożeniu programu/innowacji programowej to wyniki ewaluacji.

Może to być, np.: badanie osiągnięć dydaktycznych, wyniki ankiet dla uczniów, rodziców, wnioski z wywiadów, wyniki egzaminu zewnętrznego w zakresie umiejętności, które program rozwijał, analiza ocen semestralnych, rocznych, zestawienie wyników dydaktycznych diagnozy wstępnej i końcowej, prezentacje prac uczniów, wyniki konkursów, olimpiad.

W przypadku programów wychowawczych może to być informacja o zaobserwowanych działaniach pozytywnych lub redukcji zachowań negatywnych, analiza rozmów z uczniami i /lub ich rodzicami, innymi nauczycielami o przeciwdziałaniu niepożądanym sytuacjom, efektach oddziaływań profilaktycznych, opiekuńczych. Można również dokonać analizy wytworów uczniowskich (prac plastycznych, literackich), analizy dokumentów (np. dziennika lekcyjnego w zakresie frekwencji, uwag o zachowaniach agresywnych).

§ 8 ust.3 pkt.4 a

opis i analiza opracowania i wdrożenia programu, innowacji lub **innych działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych** lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- Opracowanie i wdrożenie działań edukacyjnych – wychowawczych i opiekuńczych pt: "NOC w szkole" (filmowa, czytelnicza, matematyczna, językowa, doświadczalna, poetycka, sportowa)
- Opracowanie i wdrożenie działań w ramach Klubu „Niewidzialna Ręka” – pomoc osobom starszym w najbliższym otoczeniu
- Opracowanie i wdrożenie wymiany międzynarodowej polsko – niemieckiej

Przykładowy opis i analiza realizacji zadań z § 8 ust.3 pkt.4 a oraz uzyskane efekty

Opis i analiza opracowania programu/innowacji programowej: *W świecie mediów*

Koncepcja programu opiera się na

Cele ogólne: rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie tworzenia materiałów dziennikarskich, twórczości własnej, poszerzania słownictwa oraz rozwijania kultury słowa.

Szczegółowe cele:

Uczniowie:

- tworzą gazetkę szkolną
- prowadzą i nagrywają wywiady
- filmują krótkie scenki z życia szkoły
-

Treści

- Gatunki dziennikarskie, podstawowe terminy i pojęcia
- Specyfika prowadzenia wywiadu na żywo
-

Metody

- Burza mózgów
- Mapa mentalna
- Gwiazda pytań

Opis przewidywanych osiągnięć ucznia

W wyniku prowadzenia programu uczeń:

- pozna podstawowe gatunki dziennikarskie
-

Ewaluacja – popularność gazetki szkolnej

Opis i analiza wdrożenia programu:

- Program został zrealizowany w roku 2020/2021
- Zajęcia *W świecie mediów* prowadzone były 1 raz w tygodniu na zajęciach dodatkowych dla chętnych uczniów z klas IV – VII.
- Zespół redakcyjny składał się z stałej grupy 10 osób oraz grupy wolontariuszy liczącej około 15 osób.
- Gazetka wydawana była 1 raz w miesiącu i rozdawana w szkole oraz sprzedawana rodzicom w dniach otwartych.

Uzyskane efekty programu/innowacji

Uzyskane efekty:

- Ewaluacja programu dowiodła, że był udany i założone cele wychowawcze i dydaktyczne udało się osiągnąć.
- Ukazało się 10 wydań gazetki szkolnej, którą sprzedaliśmy i rozdaliśmy w nakładzie 100 egzemplarzy miesięcznie.
- Nagraliśmy 4 wywiady: sondę z uczniami na temat szkoły, wywiad z dyrektorem na temat zmian na egzaminie, wywiad z paniami sprzątającymi na temat porządku w szkole oraz z nauczycielem wychowania fizycznego na temat sposobów spędzania wolnego czasu.
- Wywiady z „redaktorami” gazetki wykazały, że uczniowie wiele skorzystali w czasie realizacji programu...

Inne zapisy:

- Wyniki testu kończącego wskazały, że uczniowie w 90% opanowali:
Przygotowane przez nich projekty dowiodły, że Wyniki ankiety, pokazują, że Wykorzystane w ewaluacji programu narzędzia przedstawiam poniżej wraz z wykresami, itp.

§ 8 ust.3 pkt.4 b

opis i analiza wykonywanie zadań **opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych**, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,

Opis i analiza pełnienia funkcji **opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych**:

- zadania wykonywane w ramach opieki na stażystą, praktykantem: prowadzenie i obserwacja lekcji, omówienie, wnioskowanie
- zapoznanie stażysty, praktykanta z dokumentacją szkolną, procedurami, zarządzeniami
- pomoc w napisaniu planu, sprawozdania, konspektów,
- Sprawdzanie konspektów, dokumentacji stażysty, praktykanta
- opracowanie opinii o praktyce, projektu oceny dorobku zawodowym
- planowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć
- udział w komisji na stopień nauczyciela kontraktowego

Efekty:

- **dla szkoły:** doskonalenie metod pracy, integracja i współpraca z innymi nauczycielami;
- **dla nauczyciela:** pełnienie nowej funkcji, wzbogacanie warsztatu pracy, dzielenie się wiedzą...

§ 8 ust.3 pkt.4 b

opis i analiza wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, **przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu**, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej

- Opis i analiza pełnienia funkcji **przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, projektu** może zawierać podstawowe informacje o wykonywaniu zadań, np.:
- **planowanie** działań: zebranie pomysłów i diagnoza zapotrzebowania, plan pracy, harmonogram spotkań, ...
- **przygotowanie** do realizacji: zaproszenie gości, prelegenta, przygotowanie własnego wystąpienia, regulaminu, zorganizowanie przestrzeni, poczęstunku, nagród, pozyskanie sponsorów,...
- **realizacja**: spotkanie zespołu, organizacja imprezy, wyjazdów, przedstawienie referatu, prowadzenie warsztatów, przygotowanie sprawozdania, zamieszczenie na stronie www., Fb, wysłanie do mediów
...
- **Efekty**: zebranie informacji zwrotnej, wypracowanych materiałów, efektów, prowadzenie ewaluacji, podsumowanie, wyciągnięcie wniosków

§ 8 ust.3 pkt.4 b

opis i analiza wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, **nauczyciela-doradcy metodycznego**, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, **egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników**, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,

Opis i analiza pełnienia funkcji egzaminatora może zawierać podstawowe informacje o wykonywaniu zadań, np.:

- terminy ukończenia kursu (egzaminatora), powołania do pełnienia zadania
- ilość sprawdzanych prac – np. umowa z OKE lub PIT z OKE
- specyfika wykonywania zadań egzaminatora, doradcy lub rzeczoznawcy
- rzeczoznawca może poinformować o podręcznikach i programach, które recenzował, uwagach na temat wykonywanej pracy
- doradca metodyczny może podać zakres obowiązków, najważniejsze działania, sposoby badania efektywności i skuteczności podjętych działań.

Uzyskane efekty w czasie wykonywania zadań doradcy, egzaminatora

może zawierać wnioski, spostrzeżenia, informacje o wykorzystaniu doświadczeń w pracy zawodowej, np.:

- egzaminatora do pracy z uczniami nad przygotowaniem do egzaminów zewnętrznych
- egzaminatora do sprawdzania i oceny próbnych egzaminów zewnętrznych
- egzaminatora do prowadzenia zajęć z ramach WDN z nauczycielami
- doradcy do organizowania WDN w szkole, konsultacji z nauczycielami
- rzeczoznawcy – do przygotowania własnego programu, opiniowania programu nauczycieli

§ 8 ust.3 pkt.4 c

uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym,
a w przypadku nauczycieli języków obcych - drugim językiem obcym na poziomie
podstawowym

Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego
znajomość języka obcego na poziomie
podstawowym, zgodna z Rozporządzeniem MEN
z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych
kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
(Dz.U.1575).

Kopia poświadczona przez pracodawcę za
zgodność z oryginałem.

Załącznik1

WYKAZ EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKACJE DO NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH

1. Podstawowa znajomość języka:

- 1) język angielski:
 - a) First Certificate in English (FCE), funkcjonujący również pod nazwą Cambridge English: First – ocena A, B lub C, Cambridge Assessment English (dawniej Cambridge English Language Assessment oraz University of Cambridge ESOL Examinations),
 - b) International English Language Testing System (IELTS) – z wynikiem 5,0–6,0 pkt, Cambridge Assessment English (dawniej Cambridge English Language Assessment oraz University of Cambridge ESOL Examinations), British Council, IDP IELTS Australia,
 - c) Aptis (w wersji General, Advanced lub for Teachers) – z wynikiem ogólnym B2, w wersji pełnej 5-modułowej, komputerowej, certyfikowanej przez British Council,
 - d) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – Educational Testing Service (ETS):
 - wersja iBT (internetowa) – z wynikiem całkowitym minimum 57 pkt,
 - wersja CBT (komputerowa) – minimum 173 pkt i dodatkowo minimum 3,5 pkt z pracy pisemnej (TWE) oraz minimum 50 pkt z egzaminu ustnego (TSE),
 - wersja PBT (tradycyjna) – minimum 500 pkt i dodatkowo minimum 3,5 pkt z pracy pisemnej (TWE) oraz minimum 50 pkt z egzaminu ustnego (TSE),
 - e) City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2 funkcjonujący również pod nazwą: City & Guilds International ESOL (IESOL) – poziom „Communicator” łącznie z City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (Spoken) Communicator (B2) 500/1775/5 funkcjonującym również pod nazwą: City & Guilds International Spoken ESOL (ISESOL) – poziom „Communicator”,
 - f) Pearson Test of English General (dawniej London Tests of English) Level 3; Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International – ocena Pass, Merit, Distinction, Pearson Edexcel
 - g) Pearson Test of English Academic – z wynikiem 59–75 pkt, Pearson Edexcel,
 - h) JETSET Level 5 – ocena Pass, Merit, Distinction; Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International (LCCI IQ),
 - i) The European Language Certificates (telc GmbH) – telc English B2;

- 2) język niemiecki:
- a) Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Institut,
 - b) ÖSD Zertifikat B2, Österreich Institut funkcjonujący również pod nazwą Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD) – poziom B2 Mittelstufe Deutsch, Österreich Institut,
 - c) The European Language Certificates (telc GmbH) – telc Deutsch B2;
- 3) język francuski:
- a) Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2, Centre international d'études pédagogiques (CIEP),
 - b) Diplôme de Langue Française DL B2, Alliance française (AF),
 - c) The European Language Certificates (telc GmbH) – telc Français B2;
- 4) język włoski:
- a) Certificato di Italiano come Lingua Straniera (CILS Due B2), Università per Stranieri di Siena,
 - b) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello B2 (CELI 3), Università per Stranieri di Perugia,
 - c) Certificato di Competenza in Lingua Italiana, PLIDA B2, Società Dante Alighieri,
 - d) The European Language Certificates (telc GmbH) – telc Italiano B2;
-

- 5) język hiszpański:
- a) Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera (DBE), Instituto Cervantes & Universidad de Salamanca,
 - b) Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel Intermedio, Instituto Cervantes,
 - c) Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2, Instituto Cervantes,
 - d) The European Language Certificates (telc GmbH) – telc Español B2.

§ 8 ust.3 pkt.4 d

opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji

- **Czasopismo** – wydawnictwo ciągłe, periodyczne, publikowane pod niezmiennym tytułem, posiadające numerację ciągłą, zawierające ustaloną szatę graficzną, a także niezbyt często zmieniający się format i objętość, zawierające materiały od wielu autorów i określoną tematykę.



Strona główna Redakcja Dla autorów Numery archiwalne Kontakt

O czasopiśmie

Czasopismo „Symbolae Europaeae. Studia humanistyczne Politechniki Koszalińskiej” ukazuje się od 2006 roku.

Reprezentowane obszary zainteresowania obejmują takie dyscypliny naukowe jak: politologia, historia, filozofia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o mediach i komunikacji społecznej, pedagogika, filologia oraz nauki o polityce i administracji.

Założycielem Symbolae Europaeae i redaktorem naczelnym do 2016 był prof. zw. dr hab. Bolestaw Andrzejewski. Wydawane było najpierw w Instytucie Neofilologii i Komunikacji Społecznej, a od 2015 przez Wydział Humanistyczny Politechniki Koszalińskiej. Wersją pierwotną jest wersja papierowa.

„Symbolae Europaeae” po przeprowadzonej w 2015 roku przez MNiSW ewaluacji czasopism naukowych posiada 5 punktów, a indeksowane jest w następujących bazach: ERIH PLUS, BAZHUM, POL INDEX.



§ 8 ust.3 pkt.4 d

opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji

- **Wydawnictwo zwarte** – publikacja ukazująca się jednokrotnie zaplanowana przez wydawcę lub autora jako całość wydawnicza składająca się z określonej (z góry zaplanowanej) liczby części (wydanych jednocześnie lub niejednocześnie) i rozpowszechniana w dowolnej formie produktu. Może nią być np. pojedyncza książka, arkusz mapy, rękopis itp. jak również np. książka wielotomowa, nagranie dźwiękowe złożone z wielu utworów itp. (www.wikipedia)

Ustna prezentacja zadania

Prezentacja ustana **sposobu realizacji** wybranego zadania z § 8 ust.3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku:

1. Wybrać zadanie
2. Przygotować np. wersję pisemną lub plan wystąpienia:
 - Co zostało zrobione, jakie zadanie wykonano?
 - Jakie były cele zadania?
 - Jaki był sposób realizacji?
 - Jakie efekty przyniosła, jak sprawdzono efekty?
3. Nauczyć się prezentacji
4. Wygłosić na posiedzeniu komisji (5-7minut)

Posiedzenie komisji - pytania

§ 12 ust. 2 nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące **wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły**, w której nauczyciel odbywał staż:

- W jaki sposób realizowała Pani kształcenia na odległość i jak to wpłynęło na efekty dydaktyczne z Pani przedmiotu?
- W jaki sposób realizacja projektu wymiany międzynarodowej wpłynęła na podniesienie jakości pracy szkoły?
- Jak realizacja programu pt. „W świecie mediów” wpłynęła na efekty dydaktyczne z języka polskiego?
- Jak udział w akcjach charytatywnych przyczynił się do doskonalenia pracy wychowawczej szkoły?
- Jak wykorzystanie metod aktywizujących/ narzędzi multimedialnych wpływa na osiągnięcia uczniów?
- Jak zostały wykorzystane wnioski z Pani autorskiej publikacji do doskonalenia pracy szkoły?
- W jaki sposób wykonywanie zadań egzaminatora przyczyniło się do podniesienia jakości pracy dydaktycznej z matematyki?

Przykłady problemów

- Jakie działania może Pani podjąć, w oparciu o jakie przepisy prawa, kiedy dzieci z klasy nie chcą się logować (włączać kamerek) na zajęciach on – line?
- Dziecko z Pani klasy złamało rękę w szkole. Jakie działania musi Pani podjąć, jakie dokumenty przygotować, w oparciu o jakie przepisy prawa (np. nauczyciel w-f)?
- Organizuje Pani wycieczkę. Jakie działania musi Pani podjąć, w oparciu o jakie przepisy prawa?
- W Pani klasie jest uczeń z orzeczeniem do kształcenia specjalnego ze względu na autyzm. Jakie działania musi Pani podjąć, jakie dokumenty przygotować, w oparciu o jakie przepisy prawa ?
- Uczeń na szkolnej dyskotecie był pod wpływem alkoholu. Jakie działania musi Pani podjąć, w oparciu o jakie przepisy?
- W klasie jest uczeń szczególnie uzdolniony z matematyki. Jakie działania może Pani podjąć i jakie przepisy prawa wykorzystać, aby pomóc mu rozwinąć umiejętności.
- W klasie jest uczeń z trudnościami z matematyki. Jakie działania może Pani podjąć i jakie przepisy prawa wykorzystać, aby pomóc mu?
- Uczeń opuszcza często zajęcia. Jakie działania może Pani podjąć, na podstawie, jakich przepisów?

Przykłady problemów

- Uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną na koniec roku. Jakie działania Pani podejmie? i jakie przepisy wykorzysta.
- Chce Pani umieścić na Fb zdjęcie z uroczystości klasowej. O jakich zasadach i przepisach trzeba pamiętać?
- Dziecko ma trudności logopedyczne. Jak będzie Pani postępować, aby mu pomóc, jakie przepisy prawa Pani wykorzysta?
- Dziecko ma opinię o dysleksji. W jaki sposób dostosuje mu Pani wymagania edukacyjne na swoim przedmiocie. W oparciu o jakie przepisy prawa?
- Była Pani opiekunem stażu. W jaki sposób realizowała Pani tę funkcję i w oparciu o jakie przepisy?
- Jakie zasady stosuje Pani, wystawiając oceny zachowania uczniom w swojej klasie. Z jakich dokumentów one wynikają?
- Co bierze Pani pod uwagę oceniając uczniów na lekcjach plastyki? Na jakich przepisach prawa się Pani opiera?
- W szkole jest bardzo niski poziom czytelnictwa. Jak Pani ten problem rozwiąże? Jakie przepisy prawa Pani wykorzysta.

Cele własnego rozwoju

§ 12 ust. 4) nauczyciel określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju

- Doskonalenie metod pracy i wykorzystania TIK na lekcjach,
- Poznanie nowych sposobów pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- Praca z tabletami na lekcjach,
- Zorganizowanie obozu językowego dla uczniów,
- Napisanie projektu unijnego, wymiany międzynarodowej,
- Zorganizowanie przedstawienia uczniów w teatrze,
- Zwiększenie działań organizowanych we współpracy z rodzicami,
- Udział w Olimpiadzie Wyobraźni, projekcie CEO,
- Doskonalenie umiejętności wychowawczych – wprowadzenie negocjacji, mediacji, tutoring, coachingu,
- Napisanie programu nauczania, innowacji,
- Stworzenie grupy teatralnej, gazety szkolnej, koła szachowego, gier planszowych,
- Wprowadzenie grywalizacji, wolontariatu rówieśniczego

Ogólne uwagi o przygotowaniu dokumentacji do komisji kwalifikacyjnej

- Przedstawiona dokumentacja nie musi obejmować działań podjętych tylko w okresie stażu.
- Nazwy dokumentów, zgodne z brzmieniem wymagań kwalifikacyjnych z § 8 ust.3 Rozporządzenia w sprawie awansu zawodowego (2018r.)
- Sprawozdanie potwierdzone przez dyrektora za zgodność z oryginałem na każdej kartce.
- Dokumenty formalne potwierdzone przez dyrektora za zgodność z oryginałem na każdej kartce (np. suplement)
- Opisy i analizy podpisane ręcznie.
- Dokumentacja złożona w białej miękkiej teczce.
- Działania nie mogą się powtarzać w spełnianiu kilku wymagań.

Ogólne uwagi o przygotowaniu dokumentacji do komisji kwalifikacyjnej

- Dokumentacja powinna być estetycznie i logicznie uporządkowana.
- Prezentacja wybranego wymagania oraz cele dalszej pracy i własnego rozwoju powinny być dobrze przygotowane.
- Najlepiej dokumentację wysłać do KO tak, żeby dostarczono ją do 30 czerwca.
- Dokumentację spełniającą wymagania wraz z aktem nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego należy odebrać z KO, tam pozostają tylko dokumenty formalne.

Zapraszam do zaglądania na naszą stronę:

www.cen.edu.pl/awans zawodowy

mój adres: annakielb@cen.edu.pl

mój telefon: 94 34 767 40



Dziękuję za uwagę i życzę powodzenia