

**Awans zawodowy
nauczyciela mianowanego
na stopień nauczyciela dyplomowanego
- nauczyciele, którzy rozpoczęli staż przed
1 września 2022r.**

Dz. U. 2022 poz. 1730

USTAWA

z dnia 5 sierpnia 2022 r.

o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw¹⁾

Oprac. Anna Kielb
Marzec_24

Staż według dotychczasowych przepisów

- Od 1 września 2022r. obowiązują nowe przepisy odnośnie awansu zawodowego nauczycieli. Jednak art. 11 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw wskazuje, że nauczyciele którzy rozpoczęli **staż na stopień nauczyciela dyplomowanego**, kończą ten staż "według dotychczasowych przepisów".

Aby zakończyć staż na dyplomowanie posługujemy się „dotychczasowymi (starymi) przepisami.

- Rozdział 3a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2021r. poz. 1762.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2200).

Rozdział 3a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela - przepisy odnoszące się do:

- zakończenia stażu (ocena dorobku zawodowego),
- złożenia dokumentacji do KO,
- posiedzenia komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego

Art.9c ust.5 Ocena dorobku zawodowego

Ocenę dorobku zawodowego ustala dyrektor szkoły w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania.

2) w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz po przedstawieniu przez opiekuna stażu projektu oceny dorobku zawodowego.

Ocena dorobku zawodowego

- Ocena jest **pozytywna lub negatywna**. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
- Ocena jest ustalona z uwzględnieniem **stopnia realizacji zadań z planu rozwoju zawodowego**.
- Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy **odwołanie** do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie **14 dni od dnia** jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Nadanie stopnia awansu zawodowego

Art.9b ust.1 Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt I oraz ust. 2 i 3, odbycie stażu, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1-3, zakończonego **pozytywną** oceną dorobku zawodowego, oraz:

- 3) w przypadku nauczyciela mianowanego - uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po **dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.**

Nieobecność w okresie stażu

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela
art. 9d ust. 5

W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy i urlopy, o których mowa w ust. 5a, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Nieobecność w okresie stażu

ust. 5a. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu **urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego**, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

W przypadku gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz w ust. 5, jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze."

Odwołanie

Właściwy organ zarówno nadaje, jak i odmawia nadania stopnia awansu w **drodze decyzji administracyjnej**.

Tryb odwoławczy:

- Nauczyciel stażysta od decyzji dyrektora szkoły odwołuje się do organu prowadzącego,
- Nauczyciel kontraktowy od decyzji organu prowadzącego odwołuje się do kuratora oświaty,
- **Nauczyciel mianowany od decyzji kuratora odwołuje się do ministra.**

Nadzór nad postępowaniem

Czynności podjęte z naruszeniem prawa są nieważne (art. 9h ust. 2 KN). Ich nieważność stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub właściwy minister.

Możemy się **odwołać od czynności proceduralnych**, a nie od oceny członków komisji.

1. Możemy do kuratora wnieść uwagi lub zastrzeżenia co do przebiegu postępowania kwalifikacyjnego
2. Kurator bada sprawę i podejmuje decyzję
3. Jeśli decyzja kuratora jest odmowna, możemy odwołać się do ministerstwa w ciągu 14 dni

Terminy – zakończenie stażu 31 maja (jeśli staż rozpoczął się 1 września)

Czas na złożenie sprawozdania do dyrektora – 7dni , czyli ok.01-07. czerwca	
Czas na ustalenie oceny dorobku za okres stażu przez dyrektora – 21 dni –ok.22- 28.06	
Złożenie wniosku do KO do 30 czerwca	Złożenie wniosku do KO do 31 października
Rozpatrzenie wniosku do 31 sierpnia	Rozpatrzenie wniosku do 31 grudnia
Podwyżka od 1 września	Podwyżka od 1 stycznia

Nauczyciel mianowany ma **3 lata** na złożenie wniosku do KO od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego

ROZPORZĄDZENIE MEN
z dnia 26 lipca 2018 r.
w sprawie uzyskiwania stopni awansu
zawodowego przez nauczycieli
(t.j. Dz. U. 2020 poz. 2200)

Zmiany w planie rozwoju

§ 4 ust. 3.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, **dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela** do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni, lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.

Zmiany w planie rozwoju

- § 4 ust. 4. W trakcie stażu nauczyciel **może** wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, w terminie **7 dni od dnia przedłożenia** zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.

Sprawozdanie

5. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, **w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.**

Obserwacja dyrektora

§ 4 ust.2. W trakcie **stażu** dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem **co najmniej jedno** prowadzone przez niego zajęcia.

3 godziny zajęć otwartych

- § 8. 1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien:
- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu pracy, w tym umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
 - 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły;
 - 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) przeprowadzić co najmniej **3 godziny zajęć otwartych** dla nauczycieli oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w **miarę możliwości**, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć lub nauczyciela-konsultanta lub przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Wymagania wobec mianowanego §8 ust.3

3. Wymagania **niezbędne** do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:
- 1) umiejętność wykorzystania w pracy **metod aktywizujących** ucznia oraz **narzędzi multimedialnych i informatycznych**, sprzyjających procesowi uczenia się;
 - 2) umiejętność **dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami**, w tym przez prowadzenie **zajęć otwartych**, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w **ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia** zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
 - 3) **poszerzenie zakresu działań szkoły**, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

Wymagania wobec mianowanego §8 ust.3

- 4) realizację co najmniej **dwóch** z następujących zadań:
- a) opracowanie i **wdrożenie programu, innowacji** lub innych działań **dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych** lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) wykonywanie **zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników**, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
 - c) uzyskanie umiejętności posługiwania się **językiem obcym na poziomie podstawowym**, a w przypadku nauczycieli języków obcych - umiejętności posługiwania się **drugim językiem obcym na poziomie podstawowym**,
 - d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka **opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.**

Dokumentacja do komisji

§ 9.

1. Do **wniosku** o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:
 - 1) **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje** zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, **poświadczone przez dyrektora szkoły** za zgodność z oryginałem;
 - 2) **zaświadczenie dyrektora** szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
 - 3) **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora** szkoły za zgodność z oryginałem;
 - 4) **kopię oceny dorobku zawodowego** dokonanej po zakończeniu stażu, **poświadczoną przez dyrektora** szkoły za zgodność z oryginałem.

2. Do wniosku o podjęcie **postępowania kwalifikacyjnego** dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz:
- 1) **opis i analizę** sposobu realizacji **jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 i **jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych **efektów dla nauczyciela i szkoły**;
 - 2) kopię **dyplomu** lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem - jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c;
 - 3) **kopię aktu nadania** stopnia nauczyciela mianowanego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem

Dokumentacja do komisji

Dokumentacja formalna	Opis i analiza
1. Wniosek do komisji	1. Opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1-3 ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły
2. Kopie dokumentów kwalifikacyjnych	
3. Akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego	2. Opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4 ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły
4. Zaświadczenie dyrektora	3. kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem - jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c;
5. Kopia sprawozdania z planu rozwoju zawodowego	
6. Kopia oceny dorobku zawodowego	

Posiedzenie komisji

3. Komisja kwalifikacyjna zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

1) prezentuje sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;

3) wykazuje się umiejętnością rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;

4) określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju.

Eksperci

§ 10.

2. Organ powołujący komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego lub komisję **kwalifikacyjną** dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zapewnia w jej składzie udział **ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.**

14 dni na usunięcie braków w dokumentacji

§ 11.

1. Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Termin posiedzenia komisji kwalifikacyjnej

3. Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalifikacyjnego**, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub rozmowy na co najmniej **7 dni przed dniem posiedzenia komisji**.

Procedura oceniania

§ 13.

1. Komisja egzaminacyjna i komisja kwalifikacyjna podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej **2/3 składu swoich członków**.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali **od 0 do 10**.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, **odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową**.
4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną albo uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi **co najmniej 7**.