

Komunikat w sprawie procedury stosowanej w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego wg stanu prawnego na dzień 1 października 2019 r.

W związku ze zmianą w aktach prawnych regulujących postępowanie kwalifikacyjne o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, informujemy, że na podstawie właściwych przepisów *ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. poz. 2203, ze zm.) dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy ubiegają się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego różni się w zależności od dnia, w którym nauczyciel ten ukończył staż i obejmuje dokumenty wyszczególnione poniżej.

Ponadto nauczyciele, którzy ukończyli staż w dniu 1 września 2018 r. lub później zobowiązani są do spełnienia wymagań określonych w §8 ust. 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 z późn. zm.).

- **Dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy ukończyli staż w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 r. włącznie**

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium Oświaty (zakładka: *Nauczyciele* → *Awans zawodowy* → *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 1*),
2. lub ich kopie poświadczone przez dyrektora szkoły/ placówki za zgodność z oryginałem,
3. **akt nadania** lub jego kopia poświadczona przez dyrektora szkoły/ placówki za zgodność z oryginałem,
4. według wzoru zamieszczonego na stronie Kuratorium Oświaty (zakładka: *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 2*),
5. w przypadku gdy nauczyciel realizował staż w dwóch lub więcej szkołach do wniosku należy załączyć odpowiednio zaświadczenie dyrektora każdej z tych szkół, w której nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu),
6. **opis i analizę wszystkich** określonych w § 8 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. poz. 393), w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów,
7. jeśli nauczyciel odbywał skrócony staż na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy Karta nauczyciela – kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora poświadczona przez dyrektora szkoły / placówki za zgodność z oryginałem.

Dokumentacja nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawkach, zbindowanych itp.

- **Dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy ukończyli staż w dniach od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.**

Dotyczy również stażu dodatkowego i przedłużonego, który skończył się w dniach od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium Oświaty (zakładka: *Nauczyciele*

—► *Awans zawodowy* —► *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 1)*,

2. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

3. kopię **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

4. **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki** (według wzoru w zakładce: *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 3)*,

5. **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

6. **kopię karty oceny pracy** dokonanej po zakończeniu stażu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

7. **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. poz. 1574),

8. jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w §8 ust. 3 pkt 4 lit. c ww. rozporządzenia - **kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,

9. jeśli nauczyciel odbywał skrócony staż na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela – **kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora** poświadczoną przez dyrektora szkoły / placówki za zgodność z oryginałem.

Dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zwykłej białej wiązanej teczce (miękką oprawa), Nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawkach, zbindowanych itp. Strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy, a dokumenty powinny być ułożone w powyżej wymienionej kolejności.

- **Dokumentacja wymagana od nauczycieli, którzy ukończyli staż w dniu 1 września 2019 r. lub później.**

Dotyczy również stażu dodatkowego i przedłużonego, który skończył się w dniu 1 września 2019 r. lub później.

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium Oświaty (zakładka: *Nauczyciele*

—► *Awans zawodowy* —► *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 1)*,

2. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

3. kopię **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

4. **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki** (według wzoru w zakładce: *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 3*),

5. **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

6. **kopię karty oceny dorobku zawodowego za okres stażu** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

7. **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574),

8. jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w §8 ust. 3 pkt 4 lit. c ww. rozporządzenia - **kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,

9. jeśli nauczyciel odbywał skrócony staż na podstawie art. 9c ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela – **kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora** poświadczoną przez dyrektora szkoły / placówki za zgodność z oryginałem.

Dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zwykłej białej wiązanej teczce (miękka oprawa). Nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawkach, zbindowanych itp. Strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy, a dokumenty powinny być ułożone w powyżej wymienionej kolejności.

- **Dokumentacja wymagana od dyrektorów szkół i osób pełniących obowiązki dyrektora szkoły**

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium Oświaty (zakładka: *Nauczyciele* → *Awans zawodowy* → *Postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego pkt 4*),

2. kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę,

3. kopię **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę,

4. **zaświadczenie pracodawcy** o spełnieniu wymagań dotyczących okresu pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku lub świadectwa pracy potwierdzające powyższe okoliczności,

5. **sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy**, zawierające charakterystykę i rozwój szkoły

kierowanej przez dyrektora w tym okresie, z uwzględnieniem efektów kształcenia, wychowanie i opieki,

6. **kopię karty oceny pracy z ostatnich 3 lat pracy**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

7. **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 1-3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w §8 ust. 3 pkt 4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela

i szkoły (*rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. poz. 1574, ze zm.),

8. w przypadku nauczyciela, któremu w okresie stażu powierzono stanowisko dyrektora

szkoły **kopię zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego oraz kopię sprawozdania z jego realizacji**, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły,

9. w przypadku nauczyciela, któremu w okresie stażu powierzono stanowisko dyrektora

szkoły **zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki** o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczany przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu,

10. jeśli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w §8 ust. 3 pkt 4 lit. c

ww. rozporządzenia - **kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zwykłej białej wiązanej teczce (miękka oprawa), Nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawach, zbindowanych itp. Strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy, a dokumenty powinny być ułożone w powyżej wymienionej kolejności.

- **Miejsce składania dokumentacji**

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w:

1. siedzibie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 4 (kancelaria, pokój 12, parter) w godzinach pracy urzędu albo
2. we właściwej miejscowo Delegaturze w Koszalinie.

- **Termin składania dokumentacji**

Wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **30 czerwca** danego roku, Zachodniopomorski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3 *ustawy Karta Nauczyciela*.

Natomiast wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **31 października** danego roku, Zachodniopomorski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3a *ustawy Karta Nauczyciela*.

O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data doręczenia podpisanego wniosku do Kuratorium Oświaty w Szczecinie albo do Delegatury w Koszalinie . W przypadku wysłania wniosku pocztą o dochowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej.

W myśl art. 9d ust. 7 *ustawy Karta Nauczyciela* nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu (lub oceny pracy). W praktyce oznacza to, że nauczyciel ma możliwość złożenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie, który nie będzie kolidował z innymi jego planami.

W związku z powyższą regulacją prawną, **kierowane przez wnioskodawców prośby dotyczące ustalenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie będą uwzględniane.**

- **Informacje dodatkowe**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że Zachodniopomorski Kurator Oświaty na podstawie art. 9b ust. 2 w zw. z art. 9b ust. 4 pkt 3 *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, ze zm.) przetwarza dane osobowe obejmujące:

- Imię i nazwisko
- Nazwisko rodowe
- Datę i miejsce urodzenia
- Numer telefonu i adres e-mail
- Numer PESEL
- Poziom wykształcenia
- Adres zamieszkania
- Miejsce zatrudnienia wraz z adresem
- Datę wydania, numer i wystawcę aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

w celu realizacji zadań wynikających z prowadzenia postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwane dalej „rozporządzeniem RODO”, przekazuje się następujące informacje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- Dane do kontaktu: listownie Zachodniopomorski Kurator Oświaty, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin lub przez e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych.
- Dane do kontaktu: listownie na adres Inspektor ochrony danych, Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93; 61-716 Poznań lub przez e-mail: iod@ko.poznan.pl
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w związku z art. 148 ustawy 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawnych.

- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w zakresie ochrony swoich danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w przepisach prawa z uwzględnieniem wyjątków.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych praw należy przesłać żądanie w formie pisemnej na adres e-mail lub drogą pocztową.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty narusza przepisy rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.