

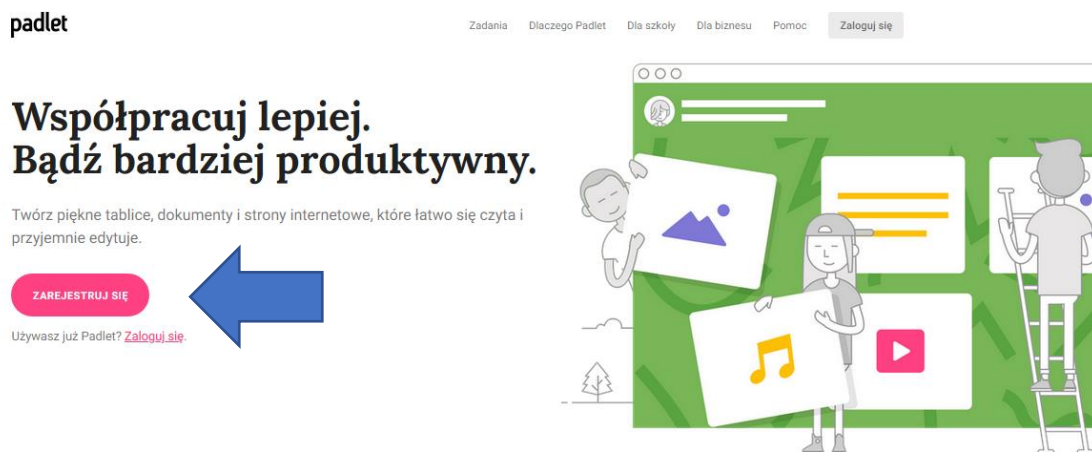
Padlet. Rejestracja i administrowanie zasobami.

Poniższy przewodnik prezentuje sposób zakładania, administrowania i osadzania treści tekstowej, ilustracyjnej oraz audiowizualnej na wirtualnej tablicy zwanej Padletem.

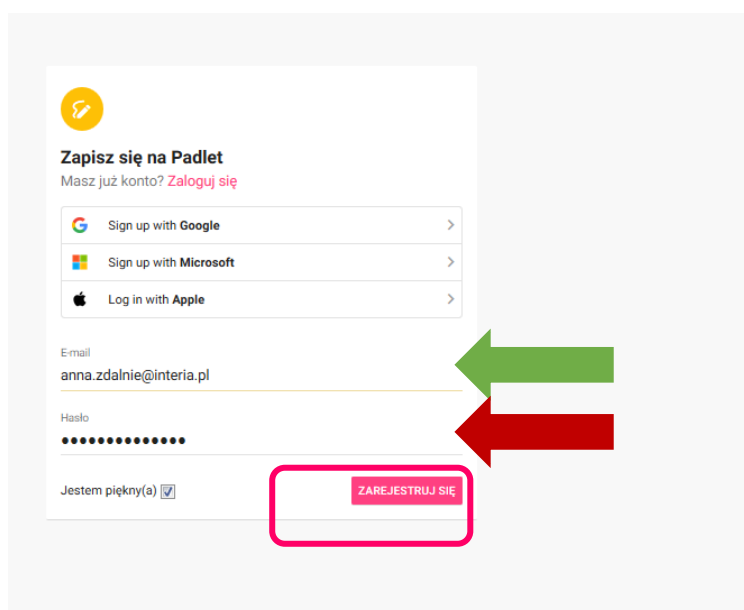
Korzystanie z narzędzia wymaga rejestracji. Użytkownik Padletu ma możliwość bezpłatnego wykreowania trzech wirtualnych tablic na podany w rejestracji adres mailowy. Zwiększenie ilości dostępnych padletów wymaga przejścia na opcję płatną (Padlet Pro). Opcjonalnie – możliwa jest rejestracja z użyciem innego konta e-mail, otwierająca dostęp do kolejnych trzech tablic.

Rejestracja konta

Platforma znajduje się pod adresem: <https://padlet.com/>.



Formularz rejestracyjny otwiera się po kliknięciu na przycisk „Zarejestruj się” (**niebieska strzałka**).

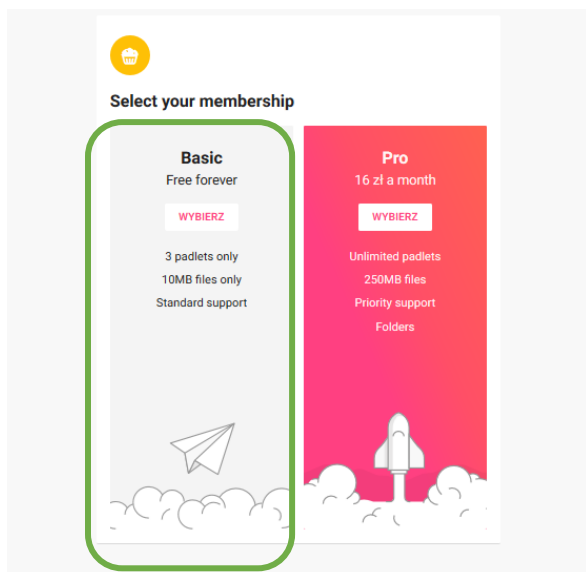


Rejestracja jest dostępna poprzez istniejące konto Google, Microsoft lub Apple użytkownika.

Użytkownik ma także możliwość rejestracji poprzez wykorzystanie innego adresu email (**zielona strzałka**) oraz nadanie swojemu profilowi hasła dostępu (**czerwona strzałka**).

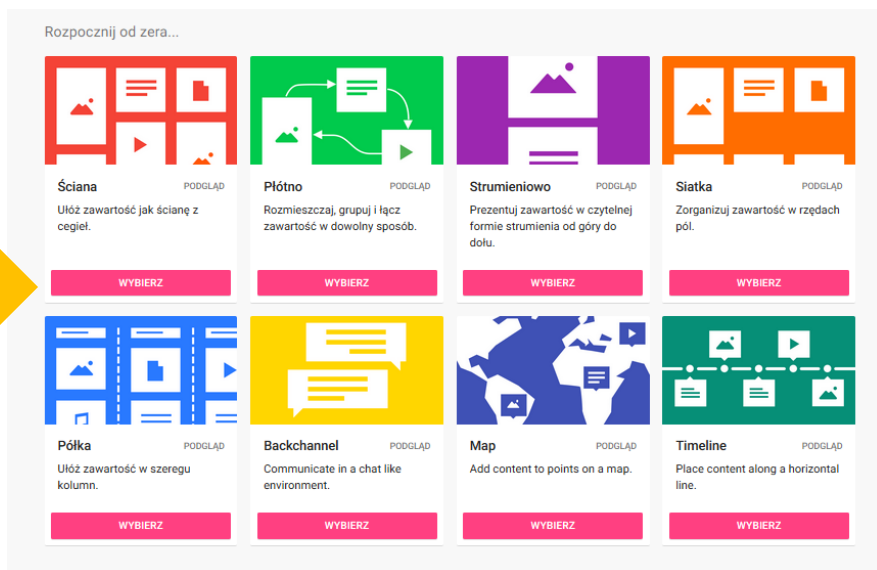
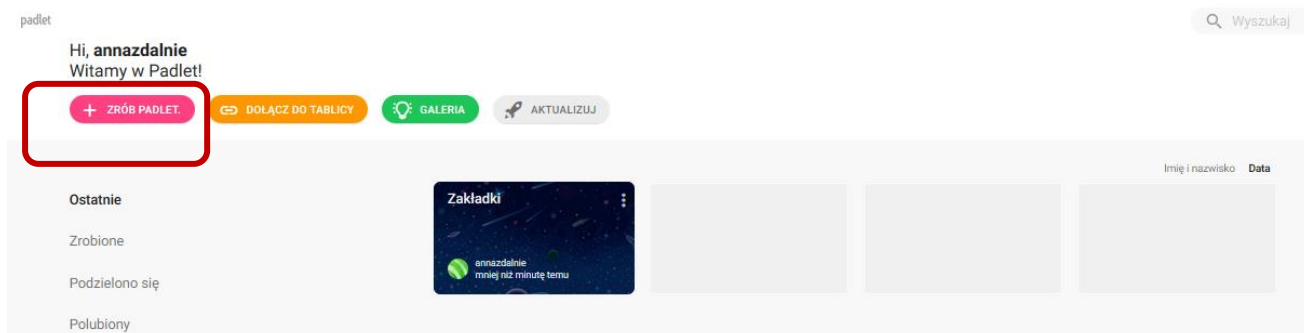
Niezbędne jest kliknięcie przycisku „Zarejestruj się” (**różowa ramka**).

Wykreowanie i administracja padletu



Do wykorzystania narzędzia wystarczy konto typu Basic, które wybieramy klikając przycisk „Wybierz” (ramka zielona).

Automatycznie otwiera się pulpit użytkownika, zwany Desktopem. Aby utworzyć padlet klikamy opcję „Zrób padlet” (ramka czerwona).

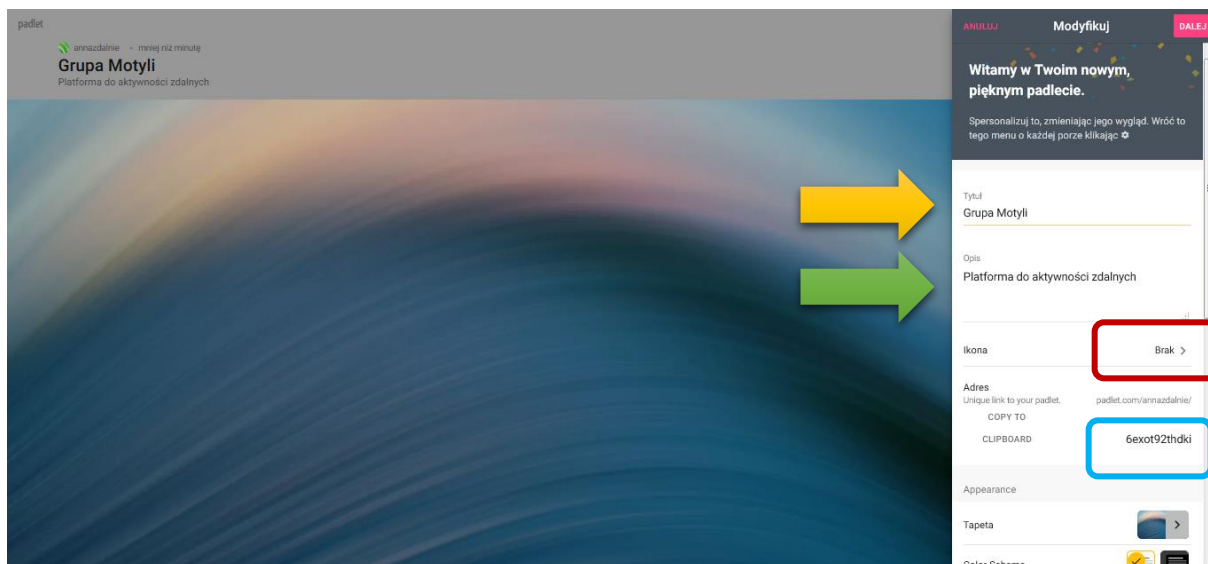


Dostępnych jest osiem typów Padletu – Ściana, Płótno, Strumieniowo, Siatka, Półka, Backchannel, Map i Timeline.

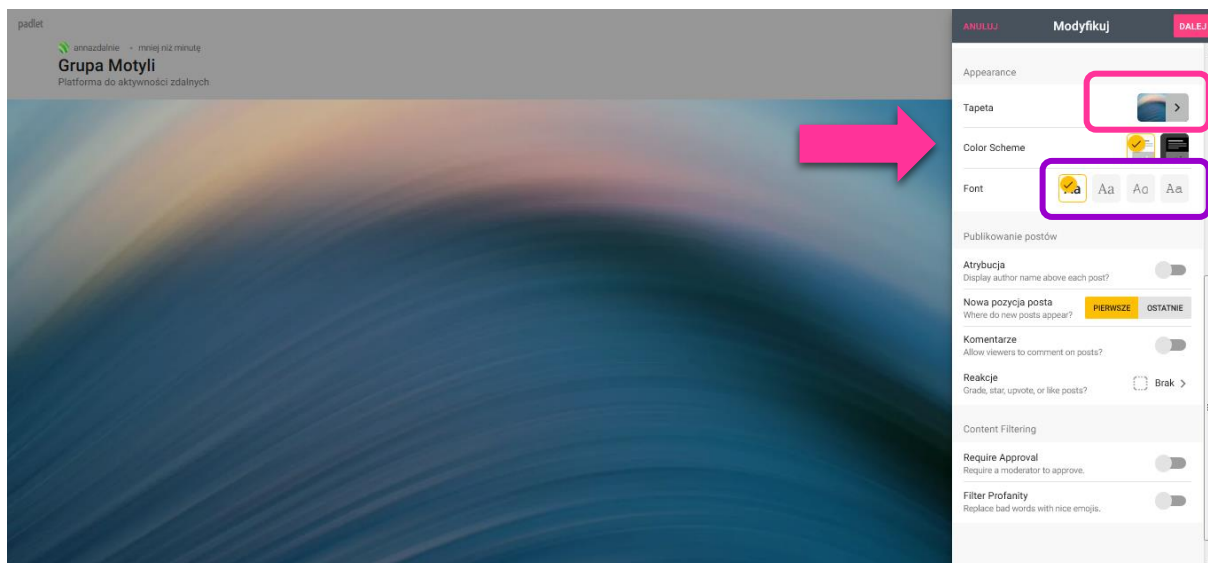
Każdy z nich charakteryzuje się odmiennym układem postów na tablicy.

Dokonujemy wyboru poprzez kliknięcie przycisku „Wybierz” pod interesującym nas typem układu (żółta strzałka).

Bezpośrednio po założeniu tablicy padletu, z jego prawej strony pojawia się okno **modyfikacji ustawień**. Zawiera ono opcję nadania tytułu (**żółta strzałka**) i uzupełnienia go odpowiadającym nam opisem (**zielona strzałka**). Tablicy można nadać symbol ikony, wybierając ją spośród wielu dostępnych znaków lub z plików dostępnych na własnym komputerze (**czerwona ramka**). Warto zmodyfikować adres kreowanego padletu, by ułatwić jego użytkownikom wpisywanie go w okno przeglądarki (**niebieska ramka**).



Kreator ma możliwość **zmiany wyglądu swojej tablicy** poprzez dobór odpowiadającej mu tapety, schematu kolorystycznego i czcionki. Dostępny jest szeroki wybór tapet (spośród fotografii, wzorów jednobarwnych i tekstur) oraz opcja załadowania tła z pliku zewnętrznego (patrz: **różowa ramka**). Decydujemy o wersji kolorystycznej postów – czarna czcionka na białym tle lub biała czcionka na czarnym tle (**różowa strzałka**). Poniżej, wybieramy jedną z czterech czcionek tekstu (patrz: **fioletowa ramka**). Opcje wyglądu tablicy można modyfikować w dowolnym momencie użytkowania.

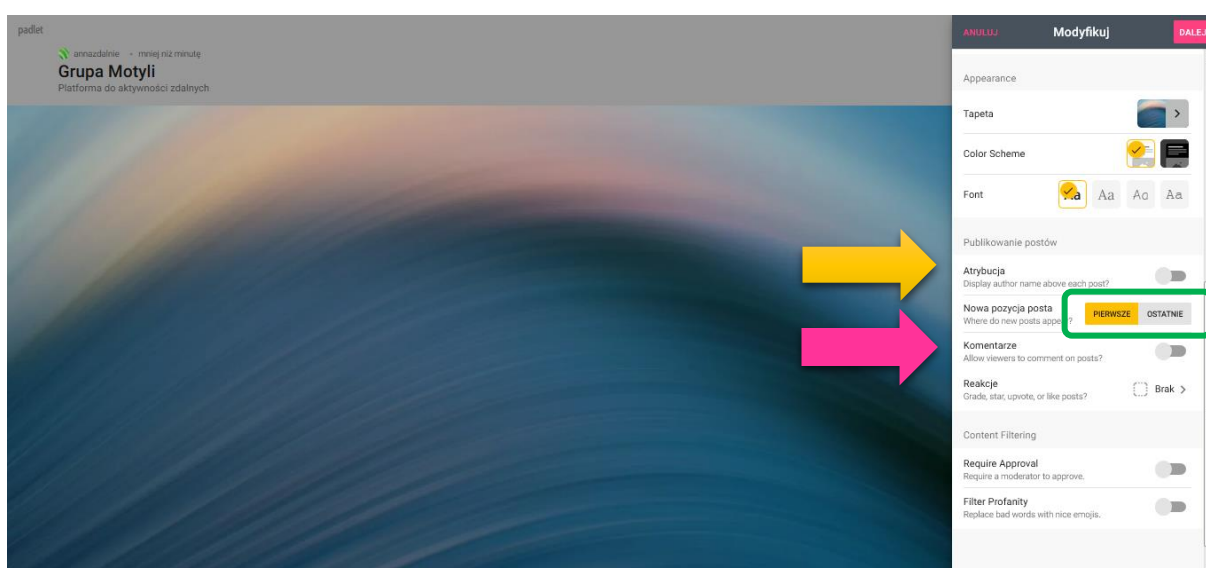


Twórca padletu decyduje o **sposobie publikowania postów przez jego użytkowników**.

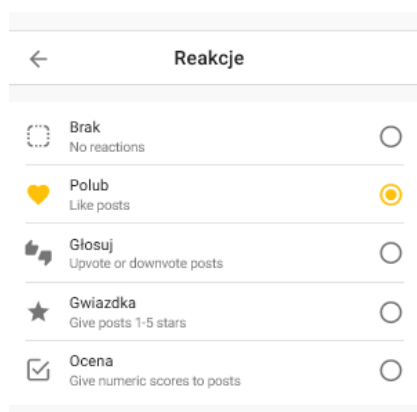
Opcja „Atrybucja” umożliwia wyświetlenie nazwy użytkownika (spośród zarejestrowanych użytkowników padletu). Osoby niezarejestrowane pojawiają się pod nazwą anonimową. Opcję Atrybucji można włączyć lub wyłączyć poprzez przesunięcie suwakiem (**żółta strzałka**).

Decydujemy o pozycji nowo pojawiających się postów (**zielona ramka**). Mogą być one osadzone jako pierwsze lub ostatnie na tablicy. Warto zaznaczyć, że poszczególne okienka postów mogą być dowolnie przesuwane na tablicy przez jego twórcę, co umożliwia bieżące porządkowanie zasobów.

Zależnie od przeznaczenia padletu, jego twórca decyduje o możliwości **komentowania postów** przez jego przyszłych użytkowników. Co ciekawe, opcję komentowania można wyłączyć w dowolnym momencie, zachowując wcześniej opublikowane komentarze. Opcję „Komentarzy” można włączyć lub wyłączyć poprzez przesunięcie suwakiem (**różowa strzałka**).



Twórca padletu ma możliwość wyboru **formy reakcji użytkowników na pojawiające się w nim treści**.



Opcja „Brak” nie pozwala użytkownikom na reakcje obrazowane symbolem.

Opcja „Polub” umożliwia oznaczenie symbolem serca posty, które podobają się użytkownikom, bez personalnej identyfikacji.

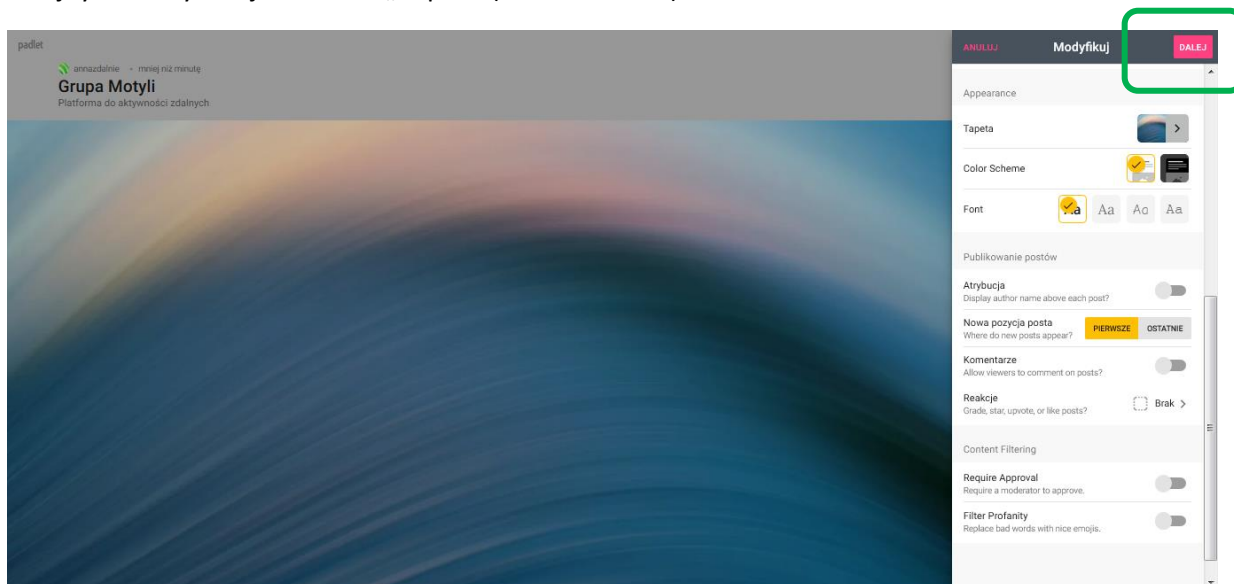
Opcja „Głosuj” pozwala na wartościowanie pozytywne lub negatywne opublikowanych postów.

Opcja „Gwiazdka” pozwoli na wartościowanie postów poprzez nadanie im ilości gwiazdek w skali od 1 do 5.

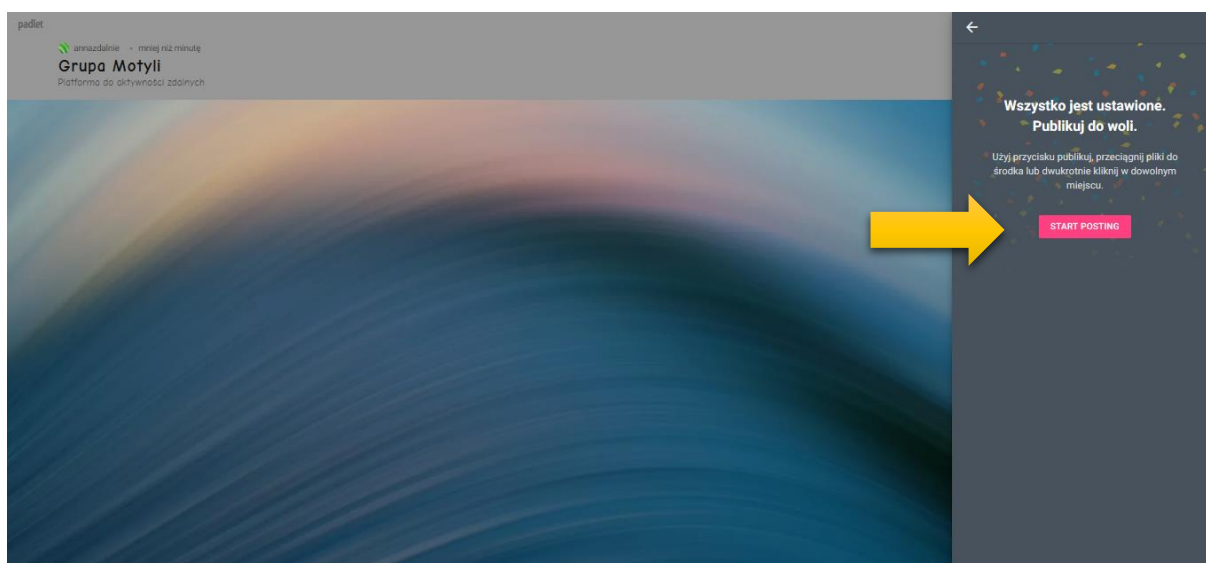
Opcja „Ocena” predestynuje użytkowników do liczbowej oceny każdego z postów, w skali określonej przez twórcę padletu (np. 1-6, 1-10, 1-100).

Warto wiedzieć, że zapisana zmiana opcji reagowania powoduje skasowanie już wyrażonych reakcji.

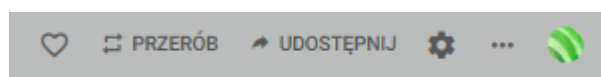
Dokonane zmiany w ustawieniach wymagają zapisania poprzez kliknięcie okienka „Dalej”, a podczas kolejnych modyfikacji - okienka „Zapisz” (zielona ramka).



Zapisanie ustawień umożliwia osadzenie treści na tablicy po kliknięciu okna „Start posting” (żółta strzałka).



W przypadku zamiaru **modyfikacji ustawień** należy kliknąć ikonę koła zębatego w skróconym menu dostępnym w prawym górnym rogu padletu.



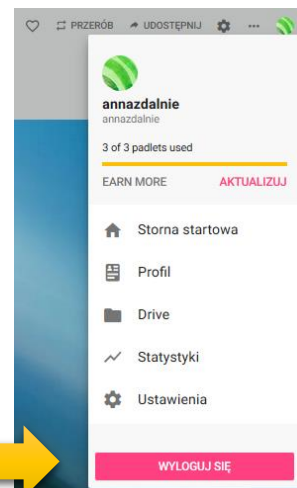
Menu umożliwia nam także polubienie własnego padletu, przerobienie (równoznaczne z duplikacją padletu, w miarę dostępności na danym koncie email), udostępnienie potencjalnym użytkownikom, modyfikację oraz wylogowanie. W tym samym miejscu wylogowany twórca padletu może ponownie się zalogować.



Kliknięcie na kolorową ikonkę w pasku menu pozwala na powrót do strony startowej www.padlet.com, edycję i aktualizację osobistego profilu, dostęp do plików i statystyk poszczególnych padletów oraz przejście do funkcji ustawień.

W oknie widnieje także informacja o wykorzystaniu przez twórcę limitu padletów.

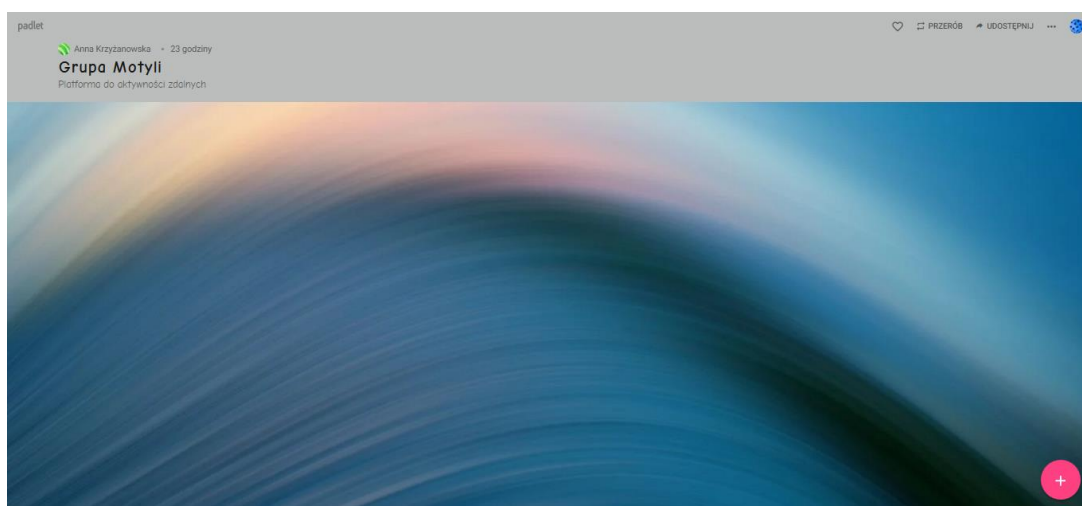
Na dole okna dostępne jest okienko „Wyloguj się” (**żółta strzałka**).



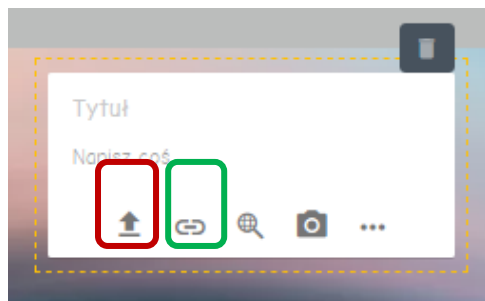
Osadzanie wpisów

Bez względu na to, czy mamy do czynienia z twórcą padletu czy jego użytkownikiem, sposób **publikowania wpisów** jest jednakowy.

Okno wpisu otworzy się po kliknięciu symbolu kółka z plusem w prawym dolnym rogu padletu lub przez podwójne kliknięcie w dowolnym miejscu na przestrzeni tablicy.



Okienko wpisu umożliwia skorzystanie z kilku opcji prezentacji treści.



Każdy wpis rozpoczyna się tytułem i zawiera miejsce na szerszy opis tekstowy. Do wpisu można dołączyć pliki, zdjęcia, nagrania głosowe, nagrania video i linki do zasobów zewnętrznych.

Wybór ikony strzałki (patrz: **czerwona ramka**) umożliwia dołączenie do tekstu pliku zdjęciowego, plik word lub pdf.

Kolejna ikona - link (**zielona ramka**) pozwala podpiąć do wpisu link zewnętrzny.

Ikona lupy (**niebieska ramka**) pozwala na wyszukiwanie interesujących nas plików w zasobach sieciowych.

Ikona aparatu (**żółta ramka**) umożliwia wykonanie zdjęcia z wykorzystaniem aparatu komputera, tabletu/telefonu na którym wyświetlany jest padlet.

Kliknięcie na ikonkę trzech kropek otwiera **dodatkowe opcje publikacji treści**.

Opcja „**Snap**” pozwala na wykonanie zdjęcia bezpośrednio przed ekranu komputera. Uchwycone zdjęcie może być zapisane w naturalnym kolorze, w kolorach szarości lub sepii. Zatwierdzamy chęć wykorzystania zdjęcia przyciskiem „Zapisz”.

Opcja „**Film**” pozwala na nagranie pliku video bezpośrednio przed ekranu komputera. Nagranie rozpoczyna się w momencie kliknięcia ikony kamery i zatrzymuje przy ponownym kliknięciu. Przed publikacją można je obejrzeć (wybierając opcję „Playback and save”) – jeśli akceptujemy nagranie – potwierdzamy przyciskiem „Zapisz”. Przycisk „Discard and restart” kasuje nagranie i rozpoczyna nowe.

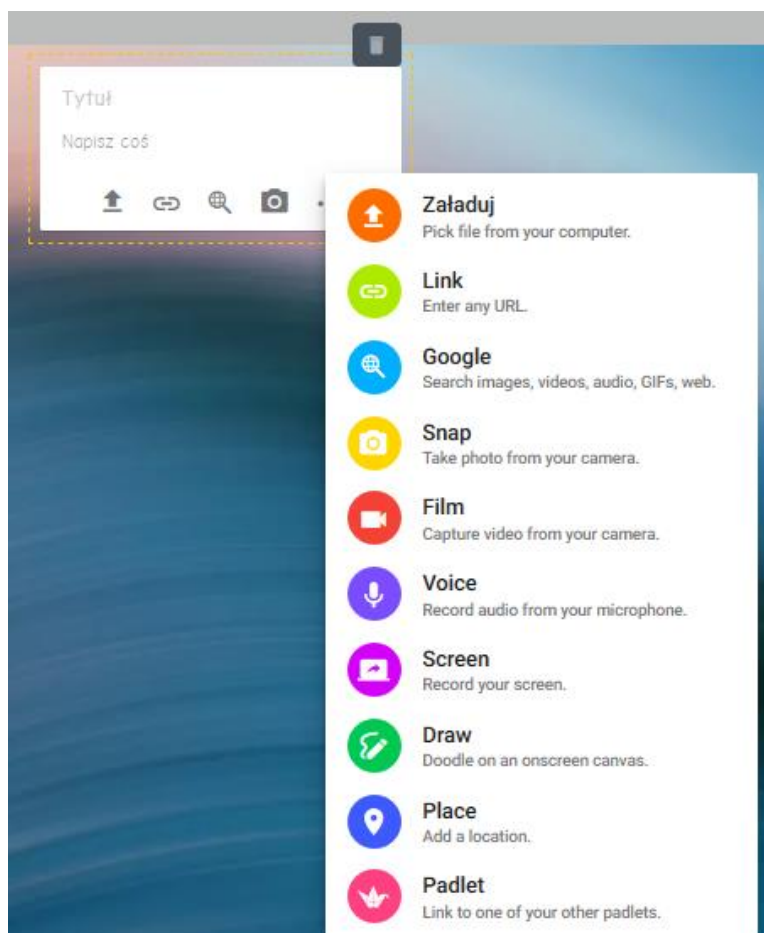
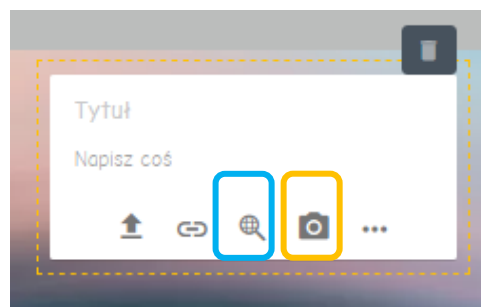
W podobny sposób działa opcja „**Voice**”, dzięki której rejestrujemy nagranie głosowe. Naciśnięcie ikony mikrofonu rozpoczyna nagranie, a jego ponowne użycie – zatrzymuje je. Podobnie jak w opcji filmu można je odsłuchać i zatwierdzić („Playback and Save” a następnie „Zapisz”) lub skasować i rozpocząć od nowa („Discard and restart”).

Opcja „**Screen**” pozwala na pięciominutowe nagranie widoku ekranu komputera.

Opcja „**Draw**” pozwala na wykreowanie prostego rysunku do bezpośredniego osadzenia na tablicy.

Możliwe jest oznaczenie dowolnej lokalizacji na mapie, w opcji „**Place**”.

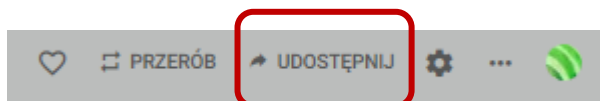
Istnieje możliwość dołączenia linku do innego wykreowanego przez nas padletu – w opcji „**Padlet**”, na dole okienka.



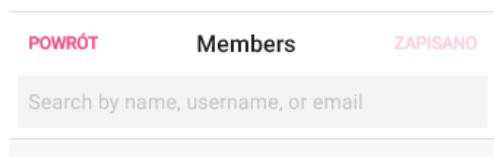
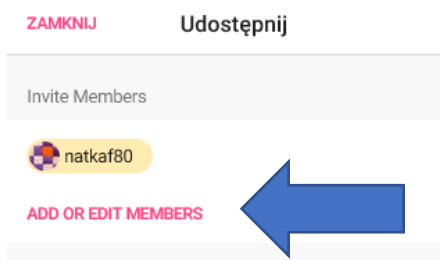
Udostępnianie padletu

Twórca padletu ma szereg możliwości **udostępniania** go użytkownikom oraz **osadzania tablicy na stronach zewnętrznych**.

Opcje **udostępniania** otwierają się po kliknięciu okna „Udostępniij” w prawym górnym rogu padletu (**czerwona ramka**).

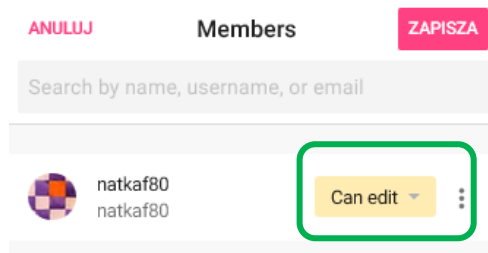


Okno udostępniania otwiera opcja **zaproszenia zarejestrowanych użytkowników padletu do jego współtworzenia** (**niebieska strzałka**).

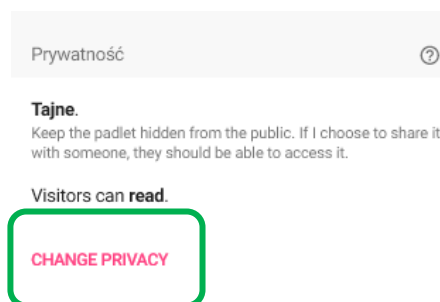
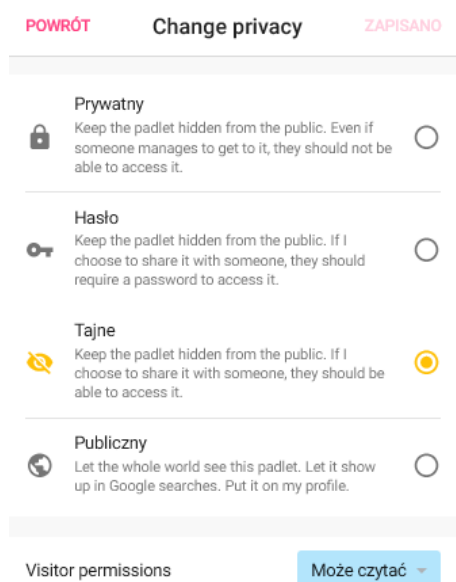


Wyszukanie konkretnego użytkownika jest możliwe poprzez podanie jego imienia i nazwiska, nazwy użytkownika lub jego adresu e-mail.

W dowolnym momencie twórca padletu może zdecydować o **zakresie dostępności nowego użytkownika do kreowanych zasobów**, wybierając jedną z opcji - może czytać, zapisywać, edytować lub współadministrować tablicę (patrz: **zielona ramka**).



Twórca padletu określa **zakres prywatności wykreowanej tablicy**. Zmiana zakresu prywatności jest możliwa po kliknięciu okna „change privacy” (**zielona ramka**).



Opcja „Prywatny” uniemożliwia dostęp innych użytkowników do treści tablicy.

Opcja „Hasło” sprawia, że osoby zewnętrzne mogą mieć wgląd do zasobów tablicy tylko za pomocą wygenerowanego hasła dostępu.

Opcja „Tajne” nadal powoduje, że tablica nie pojawia się w wyszukiwarce Google, natomiast umożliwia jej użytkowanie poprzez podany w ustawieniach (oraz na pasku menu) adres padletu.

POWRÓT Change privacy ZAPISANO

Prywatny
Keep the padlet hidden from the public. Even if someone manages to get to it, they should not be able to access it.

Hasło
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should require a password to access it.

Tajne
Keep the padlet hidden from the public. If I choose to share it with someone, they should be able to access it.

Publiczny
Let the whole world see this padlet. Let it show up in Google searches. Put it on my profile.

Visitor permissions **Może czytać**

Wybór opcji „Publiczny” sprawia, że wykreowany padlet jest powszechnie dostępny i pojawia się w wyszukiwaniach Google.

Istotne jest określenie **uprawnień osób odwiedzających padlet**.

Możliwość zmiany uprawnień otwiera się obok informacji o „Visitor permissions” (**niebieska ramka**).

W zależności od preferencji określonej przez twórcę tablicy, jej wizytatorzy mogą posiadać zróżnicowany zakres uprawnień, od ograniczenia do czytania wpisów, poprzez ich przeglądanie i zapisywanie do możliwości edycji

- Może czytać**
Można wyświetlać wpisy. Nie można dodawać, edytować ani zatwierdzać wpisów innych użytkowników, modyfikować ani usuwać padletu, ani zapraszać współpracowników.
- Możliwe jest zapisywanie**
Można przeglądać i dodawać wpisy. Nie można edytować ani zatwierdzać innych wpisów, modyfikować ani usuwać padletu, ani zapraszać współautorów.
- Can edit**
Można przeglądać, dodawać, edytować i zatwierdzać wpisy innych osób. Nie można modyfikować ani usuwać padletu, ani zapraszać współpracowników.

oraz zatwierdzania wpisów innych osób.

Osoby odwiedzające nie mają uprawnień administrowania zasobami. Takie uprawnienia można nadać jedynie zaproszonym członkom padletu (patrz: opcja Members).

Udostępnij

- Copy link to clipboard
- Get QR code
- Umieść na swoim blogu lub stronie internetowej.
- E-mail
- Udostępnij na Facebooku
- Udostępnij na Twitterze
- Podziel się w Klasie Google

Istnieje szereg możliwości **udostępniania padletu innym użytkownikom**, tj.:

- skopiowanie linku do tablicy (adres URL);
- wygenerowanie kodu QR;
- wygenerowanie kodu HTML do osadzenia padletu na blogu lub stronie internetowej;
- mailowe zaproszenie do użytkowania;
- udostępnienie na Facebooku;
- udostępnienie na Twitterze;
- udostępnienie zasobów na Klasie Google.

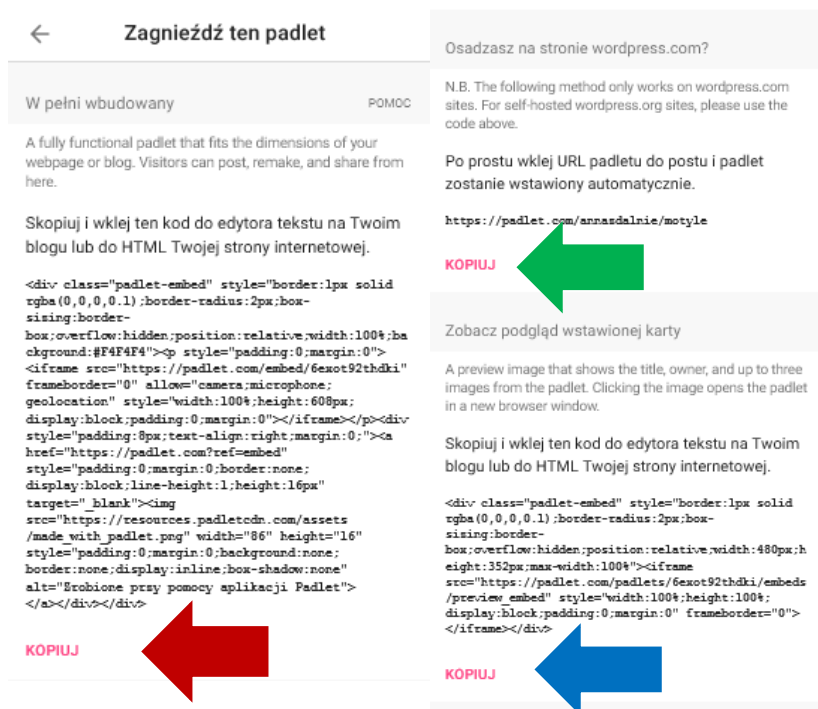
Kliknięcie opcji „Copy link to clipboard” automatycznie **kopiuje** nam **link strony** do schowka. Link ten można następnie skopiować do miejsca docelowego.

Wygenerowanie kodu QR jest możliwe po kliknięciu opcji „Get QR code”. Uzyskany kod należy zapisać w zasobach komputera klikając prawy przycisk myszy i wybierając komunikat „Zapisz obraz jako...”.



Bezpośrednie osadzenie padletu na blogu lub stronie internetowej jest dostępne w kilku wariantach.

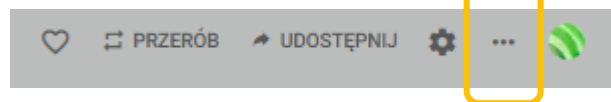
Padlet można zagnieździć w pełni w edytorze tekstu na stronie/blogu za pomocą kodu HTML, gotowym do skopiowania (patrz: **czarna strzałka**).



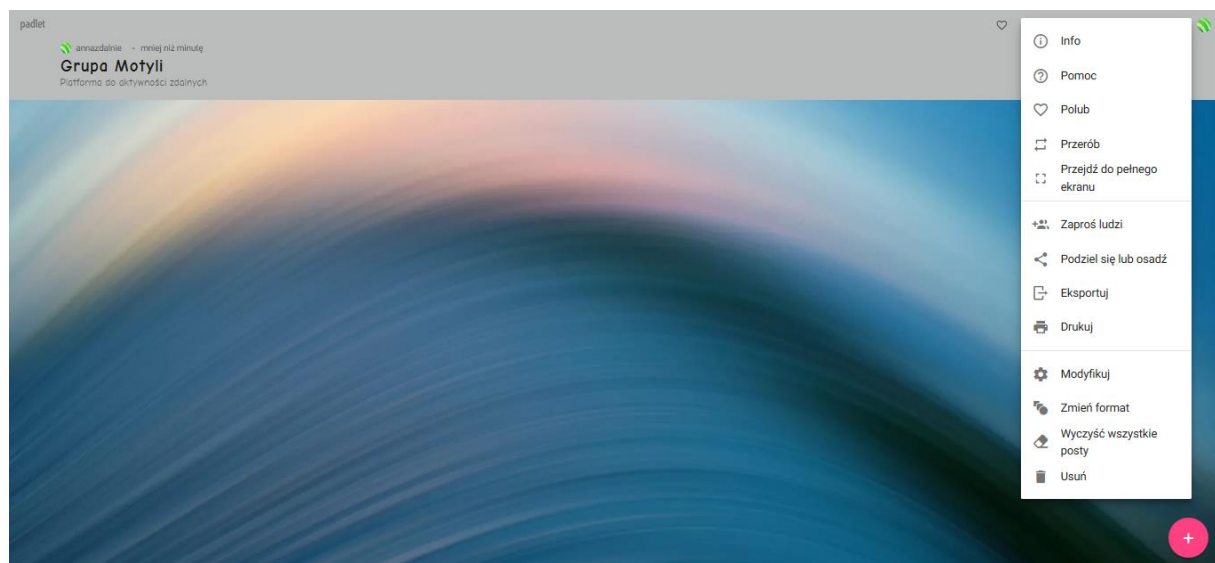
Użytkownicy wordpress.com mają możliwość osadzenia padletu na swojej stronie poprzez skopiowanie adresu URL padletu, dostępnego także tutaj (patrz: **zielona strzałka**).

Dostępny jest także podgląd wstawionej karty, zawierającej tytuł i autora tablicy oraz przykładowe zdjęcie z jej zasobów (**niebieska strzałka**).

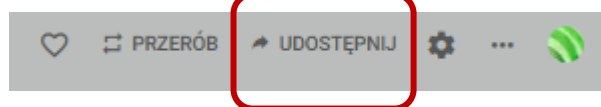
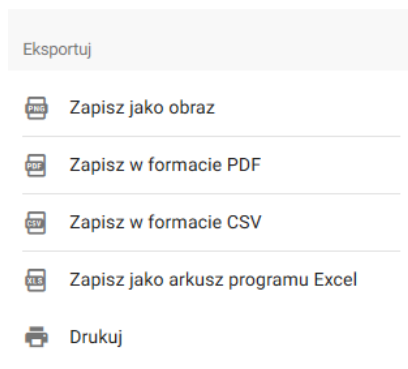
Dostęp do wybranych opcji administrowania padletem jest możliwy z paska menu po kliknięciu symbolu trzech kropek (**żółta ramka**).



Z tego miejsca dostępna jest opcja zmiany formatu padletu, wyczyszczenia wszystkich dotychczas opublikowanych postów, wydruk czy widok pełnego ekranu.

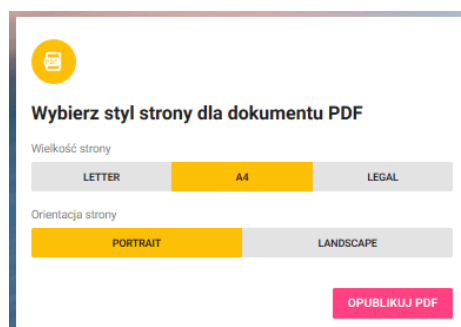


Ciekawe opcje pojawiają się na spodzie paska „Udostępnij” (czerwona ramka).



Wybierając odpowiednią opcję, padlet można zapisać jako obraz, w formacie pdf lub CSV, jako arkusz programu Excel oraz wydrukować.

Podczas generowania padletu do pliku pdf mamy możliwość wyboru wyglądu strony (jej wielkości oraz orientacji).



Opracowanie: Anna Krzyżanowska