

Uchwała Nr XXII/295/13
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie zmiany statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz przyjęcia jednolitego tekstu tego statutu.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 ze zm.) w zw. z art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w zw. z § 2 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537) i w zw. z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2012 r., poz. 1196) oraz § 10 Statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/202/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 maja 2012 r.,

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/202/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 maja 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli,“

2) § 4 ust. 1 i ust. 2 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Do zadań CEN należy w szczególności:

- 1) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
- 3) Organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym.
- 4) Prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmiennych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.

Za zgodność z oryginałem

data 20.02.13 podpis *Konrad*

- 6) Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
 - 7) Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 8) Wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką.
3. Zadania, określone w ust. 1, realizowane są między innymi poprzez:
- 1) Organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
 - 3) Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
 - 4) Udzielanie konsultacji.
 - 5) Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki."

§ 2

Tekst jednolity statutu Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

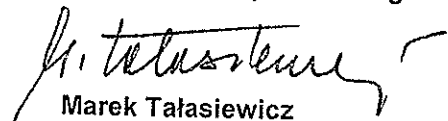
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

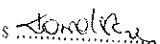
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego


Marek Tałasiewicz

Za zgodność z oryginałem

data 25.02.13 podpis 

Załącznik do uchwały Nr XXII/295/13
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 19 lutego 2013 r.

STATUT

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W KOSZALINIE

Za zgodność z oryginałem

data 25.02.13 podpis *Janina*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, zwane dalej CEN, jest jednostką organizacyjną pełniącą funkcję placówki doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz funkcję biblioteki pedagogicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 22 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach pedagogicznych.

§ 2

1. CEN jest jednostką budżetową w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. Organem prowadzącym CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
3. Terenem działania CEN jest Województwo Zachodniopomorskie.
4. Główna siedziba CEN mieści się w Koszalinie przy ulicy Ruszczyca 16. CEN prowadzi również działalność w Koszalinie przy ulicy Piłsudskiego 62.
5. CEN posiada oddziały zamiejscowe mieszczące się w:
 - 1) Kołobrzegu,
 - 2) Szczecinku.

CELE I ZADANIA

§ 3

Celem działania CEN jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli,
- 2) prowadzenie i koordynowanie, przy współpracy z organami prowadzącymi publiczne szkoły lub placówki, systemu doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
- 3) zapewnienie dostępu do informacji pedagogicznej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju edukacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 4

1. Do zadań CEN należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,

Za zgodność z oryginałem

data 25.02.13 podpis *W. K. K.*

- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli:
 - a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym.
 - 4) Prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) Gromadzenie, opracowanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmiennych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.
 - 6) Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
 - 7) Inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej.
 - 8) Wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką.
2. Zadania, określone w ust. 1, realizowane są między innymi poprzez:
- 1) Organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
 - 2) Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
 - 3) Prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
 - 4) Udzielanie konsultacji.
 - 5) Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
3. W CEN, za zgodą Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, mogą być prowadzone dla nauczycieli kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
4. CEN może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Za zgodność z oryginałem
data 25.01.13 podpis *donald*

§ 5

1. Strukturę organizacyjną CEN tworzą:
 - 1) Dział Doskonalenia Nauczycieli.
 - 2) Dział Informacji Pedagogicznej-Biblioteka Pedagogiczna.
 - 3) Dział Administracyjny.
 - 4) Dział Księgowości.
 - 5) Samodzielne stanowisko radcy prawnego.
 - 6) Inspektor ds. BHP.
2. W ramach działów mogą być tworzone pracownie i zespoły.
3. Szczegółową organizację CEN określa regulamin organizacyjny.

§ 6

1. Pracą CEN kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie CEN na zewnątrz,
 - 2) składanie w imieniu CEN oświadczeń woli w zakresie prawa i zobowiązań majątkowych na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań statutowych,
 - 4) wykonywanie funkcji pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w CEN,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym,
 - 6) przygotowywanie planu pracy oraz sprawozdań z jego wykonania,
 - 7) wykonywanie zadań, o których mowa w ustawach: Karta Nauczyciela i o systemie oświaty
3. Do realizacji celów i zadań CEN, dyrektor może powołać wicedyrektorów, kierowników oddziałów i pracowni.
4. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor CEN po zasięgnięciu opinii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Powierzenia stanowiska kierownika oddziału i kierownika pracowni dokonuje dyrektor na wniosek właściwego wicedyrektora.
6. Szczegółowy zakres zadań oraz kompetencji osób pracujących na stanowiskach, o których mowa w ust. 1-6, określa regulamin organizacyjny CEN

§ 7

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §4, w CEN mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele, których kwalifikacje określają odrębne przepisy:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,
 - 2) specjaliści niebędący nauczycielami,
 - 3) nauczyciele bibliotekarze,
 - 4) inni niezbędni pracownicy, w szczególności pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres trzech lat z możliwością jego skrócenia lub przedłużenia. Dyrektor CEN opiniuje kandydatów na doradców metodycznych, którym zadania powierza organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę.

Za zgodność z oryginałem

data 28.02.13 podpis *[signature]*

3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) realizują zadania w ramach stosunku pracy poprzez m.in. przydzielenie obowiązkowego pensum dydaktycznego.
4. Prawa i obowiązki pracowników CEN określają ustawy: Karta Nauczyciela, o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy oraz regulamin organizacyjny CEN.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. CEN używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Tablice i pieczętki oddziałów wchodzących w skład CEN zawierają na górze treść: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, a na dole nazwę oddziału.

§9

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej CEN określają odrębne przepisy.
2. Regulamin organizacyjny CEN, jako dokument określający szczegółową organizację, zakres działania placówki oraz zadania i kompetencje pracujących w niej osób, ustalany jest przez dyrektora CEN.
3. Przy CEN funkcjonuje stowarzyszenie „Kangur”, którego zasady działania określają odrębne przepisy.
4. Przedstawiciel CEN do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora wyłaniany jest na zebraniu wszystkich nauczycieli zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§10

Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Za zgodność z oryginałem
data 25.01.2013 podpis *[podpis]*