

## ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych prowadzone jest w trybie zapytania cenowego bez stosowania ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

### I. Zamawiający:

**CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI w KOSZALINIE**

**75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16**

**tel. 94 3476710      fax 94 3476715      www.cen.edu.pl**

### II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. sukcesywnie, każdorazowo na zamówienie złożone poprzez telefon tuszy i tonerów do drukarek komputerowych wg. asortymentu i ilości jak niżej:

| lp. | nazwa przedmiotu                                                          | ilość  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | toner Kyocera TK 1140 <b>oryginał</b>                                     | 2 szt. |
| 2   | toner Kyocera TK 1160 <b>oryginał</b>                                     | 2 szt. |
| 3   | toner Kyocera TK 1170 <b>oryginał</b>                                     | 1 szt. |
| 4   | toner Kyocera TK 170 <b>oryginał</b>                                      | 1 szt. |
| 5   | toner Kyocera TK 3160 <b>oryginał</b>                                     | 1 szt. |
| 6   | toner Kyocera TK 410 <b>oryginał</b>                                      | 1 szt. |
| 7   | Toner LJ 12A                                                              | 1 szt. |
| 8   | Toner LJ 49A                                                              | 1 szt. |
| 9   | tusz Epson L6160 – 101 Ecotank black Ink Bottle 127 ml - <b>oryginał</b>  | 4 szt. |
| 10  | tusz Epson L6160 – 101 Ecotank cyan Ink Bottle 70 ml - <b>oryginał</b>    | 2 szt. |
| 11  | tusz Epson L6160 – 102 Ecotank magenta Ink Bottle 70 ml - <b>oryginał</b> | 2 szt. |
| 12  | tusz Epson L6160 – 103 Ecotank yellow Ink Bottle 70 ml - <b>oryginał</b>  | 2 szt. |
| 13  | tusz HP 704 czarny - <b>oryginał</b>                                      | 2 szt. |
| 14  | tusz HP 704 kolor - <b>oryginał</b>                                       | 1 szt. |

### Wymagania techniczne.

**Wszystkie tusze i tonery powinny być oryginalne producenta. Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie zastrzega sobie prawo zwrotu partii towaru o złej jakości.**

### III. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert.

Oferent w cenie oferty zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy do pomieszczeń magazynowych CEN w Koszalinie przy ul. Ruszczyca 16.

Proszę o złożenie oferty z podaniem ceny na poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia oraz cenę netto i brutto całości zamówienia. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia zamówionej partii towaru w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

Oferta powinna zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta z adresem i numerem telefonu.
2. Ceny netto i brutto za oferowane tusze i tonery z uwzględnieniem dowozu i rozładunku.
3. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków zawartych w projekcie umowy.
4. Czytelny podpis oferenta.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i przeprowadzi ewentualne negocjacje z oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podawania przyczyn lub odstąpienia od wyboru oferenta.

**Ofertę z ceną zamówienia należy złożyć do dnia 28.10.2021r. do godz.12.00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres 75-654 Koszalin, ul. F. Ruszczyca 16, (sekretariat),
- za pośrednictwem faksu nr 94 3476715,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (oferta zeskanowana z podpisem oferenta):  
[piotrlandowski@cen.edu.pl](mailto:piotrlandowski@cen.edu.pl).

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2021r. o godz. 12.15 w sali nr 108, w siedzibie CEN w Koszalinie przy ul. Ruszczyca 16.**

#### **IV. Projekt umowy**

##### **UMOWA DOSTAWY**

W dniu .....2021 r. w Koszalinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin,

reprezentowanym przez Dyrektora Stefana Turowskiego zwanym dalej Kupującym,

a .....z siedzibą

.....

reprezentowanym/ą przez: .....zwanym dalej Sprzedającym.

**została zawarta umowa następującej treści:**

##### **§ 1**

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa tusze i tonery do drukarek komputerowych według cen określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ilościach wynikających z jednostkowych zamówień, o których mowa w par. 2 ust. 2.
2. Suma zamówień w okresie obowiązywania umowy została określona na kwotę ..... zł brutto.
3. Kupujący może w okresie obowiązywania umowy złożyć zamówienia, których całkowita suma będzie niższa od podanej kwoty w § 1 pkt 2.
4. Możliwe jest złożenie dodatkowego zamówienia pod warunkiem, że wartość netto zamówienia podstawowego i dodatkowego nie przekroczy równowartości 130 000,00 złotych.

##### **§ 2**

1. Materiały wymienione w § 1 dostarczone będą przez Sprzedającego na własny koszt wraz z rozładunkiem, do Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 1 ust.2.
2. Dostawy odbywać się będą na zamówienie poprzez telefon lub fax.
3. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru do Kupującego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

##### **§ 3**

1. Kupujący odbierając dostawę dokona we własnym zakresie odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych materiałów lub ich wad jakościowych Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich odebrania, powiadomić Sprzedającego o tym fakcie w formie pisemnej.
3. Sprzedający zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i poinformować Kupującego o sposobie jej załatwienia w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

##### **§ 4**

1. Ceny wymienione w załączniku nr 1 są stałe w okresie trwania umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za poszczególne partie materiałów będą faktury VAT wystawione przez Sprzedającego. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Kupującego.
4. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Sprzedający jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.
5. **Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.**
6. **Wykonawca wystawi fakturę VAT na nabywcę: Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498.**
7. **Miejsce dostarczania faktur (odbiorca): Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, 75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16.**

## **§ 5**

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 pkt. 1, i nazywanego niżej „wynagrodzeniem”, w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę uważa się opóźnienie w dostarczeniu pojedynczej partii papieru i materiałów biurowych,
    - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedającego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
  - 1.2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.

## **§ 6**

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla Kupującego.

## **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy nastąpić mogą w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Kupującego i 1 egzemplarz dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

### **Załączniki:**

1. Oferta Sprzedającego