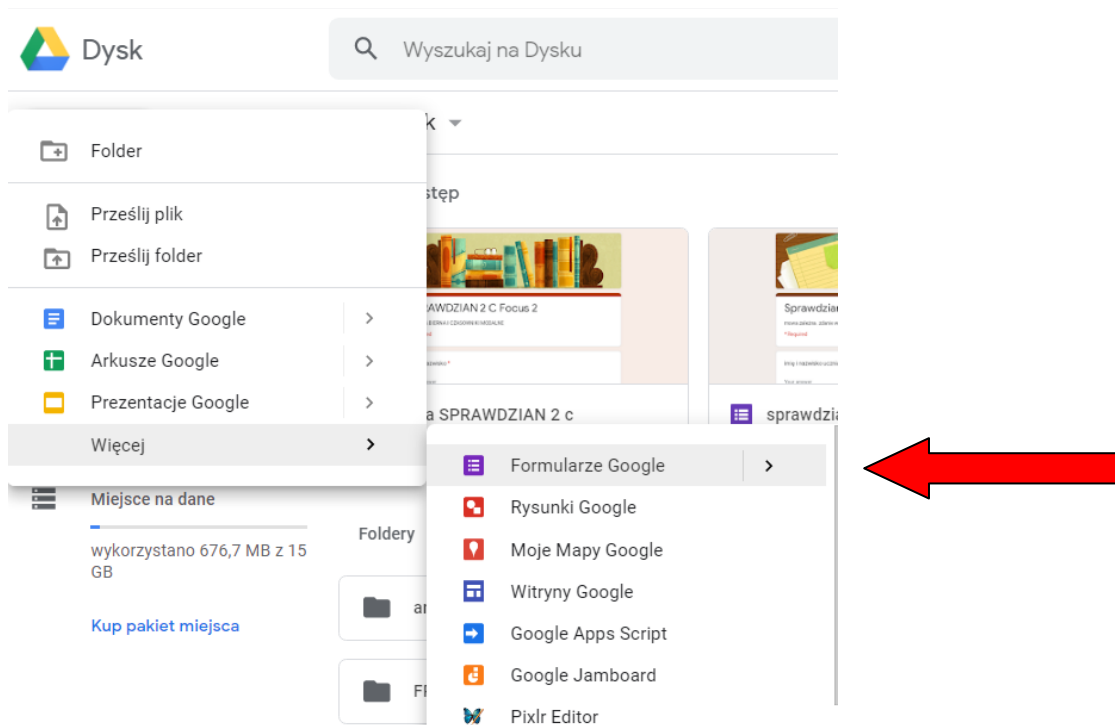


Sprawdzian wiadomości i umiejętności tworzony na formularzu Google

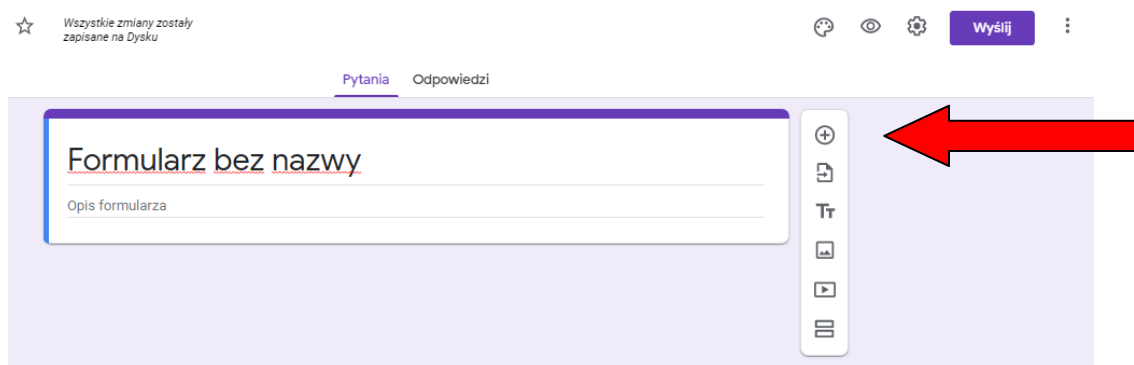
Z uwagi na obecną sytuację nauczyciele zmuszeni są do poszukiwania nowych sposobów pracy z uczniami. Radzimy już sobie ze sposobem komunikacji z uczniami oraz z ich nauczaniem na odległość wykorzystując różnorodne platformy i aplikacje. Pamiętając jednak, iż jesteśmy również zobligowani do oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, warto zapoznać się z funkcjami formularzy Google. Dzięki nim możemy stworzyć swój własny sprawdzian z zadaniami zamkniętymi oraz otwartymi.

Jak tego dokonać? Oto krótka instrukcja.

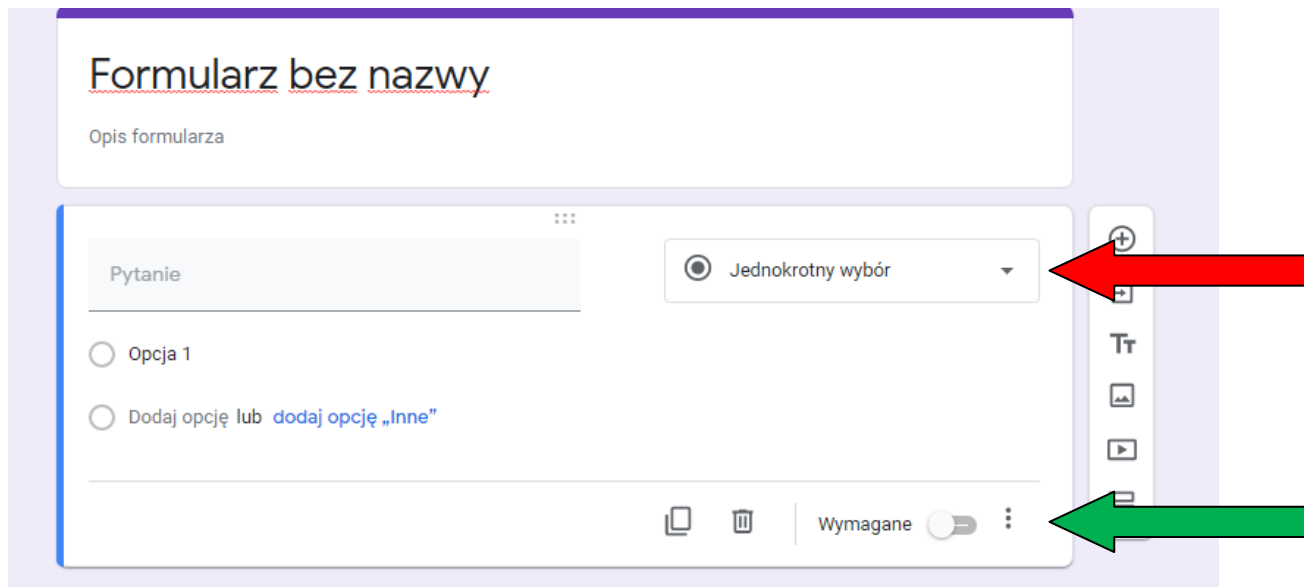
Należy zalogować się na swoim dysku Google i wybrać ikonkę **+Nowy**. Następnie wybrać ikonkę **Więcej**, dzięki której udamy się do opcji **Formularze Google**. Poniższe zdjęcie ekranu ułatwi Państwo rozpoczęcie tworzenia nowego dokumentu.



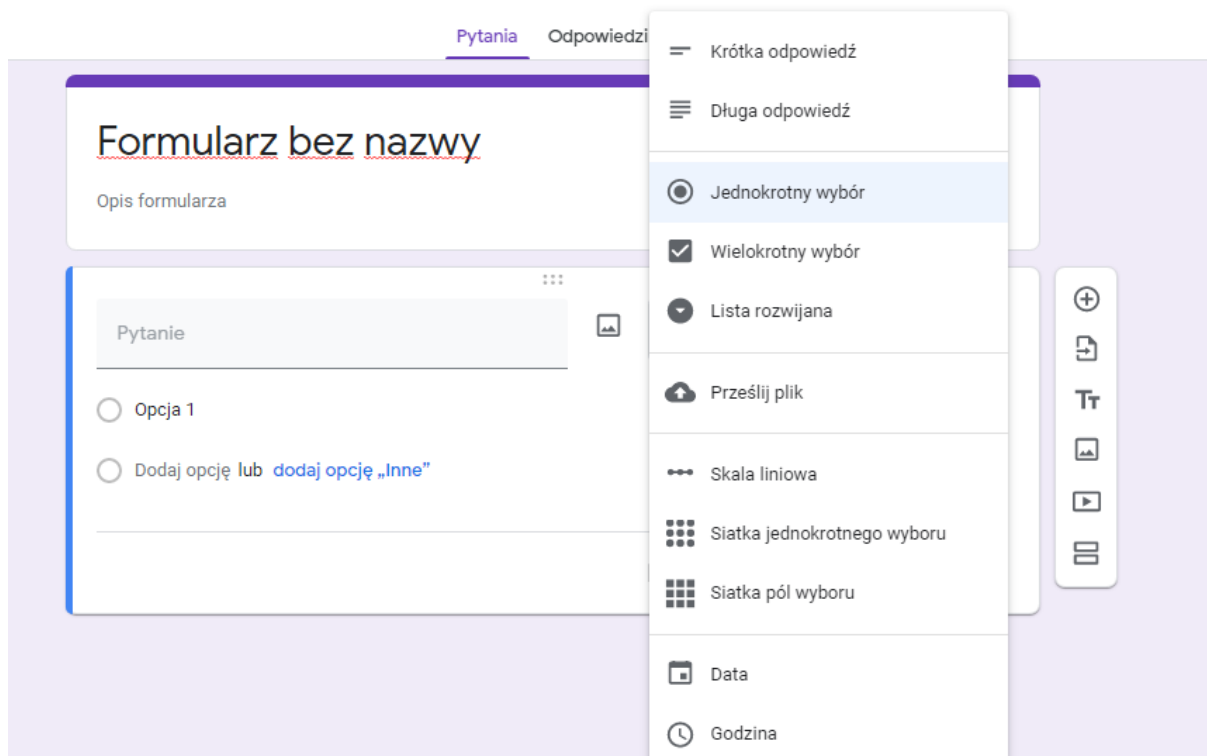
Po otwarciu nowego okna, pojawi się taki oto obraz:



Warto dokonać krótkiego przeglądu opcji, które zostały zaznaczone **czerwoną strzałką** na zdjęciu, na poprzedniej stronie. Do tworzenia kolejnych pytań służy ikonka **+**. Pojawia się wtedy obraz prezentowany poniżej.

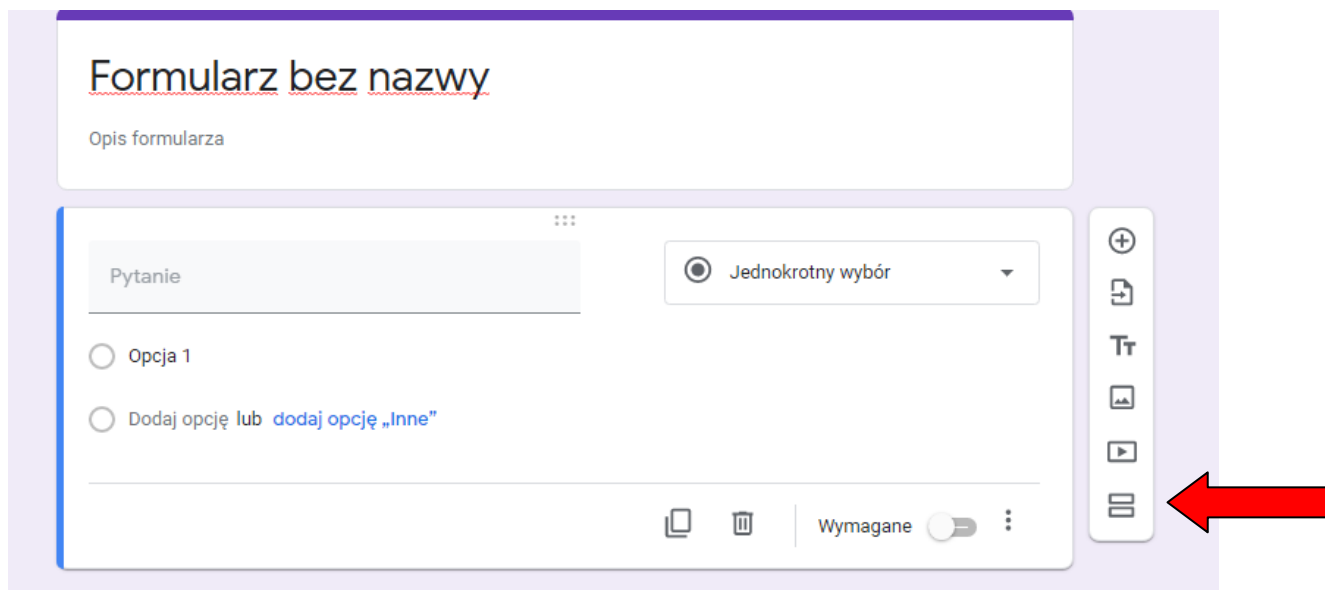


Aby wybrać rodzaj zadania, nad którym chcecie Państwo pracować należy rozwinąć pasek opcji. Jak widzicie poniżej, możecie zaproponować uczniom zadania otwarte z krótką lub dłuższą odpowiedzią lub te zamknięte oparte na wyborze jednej lub kilku prawidłowych odpowiedzi.

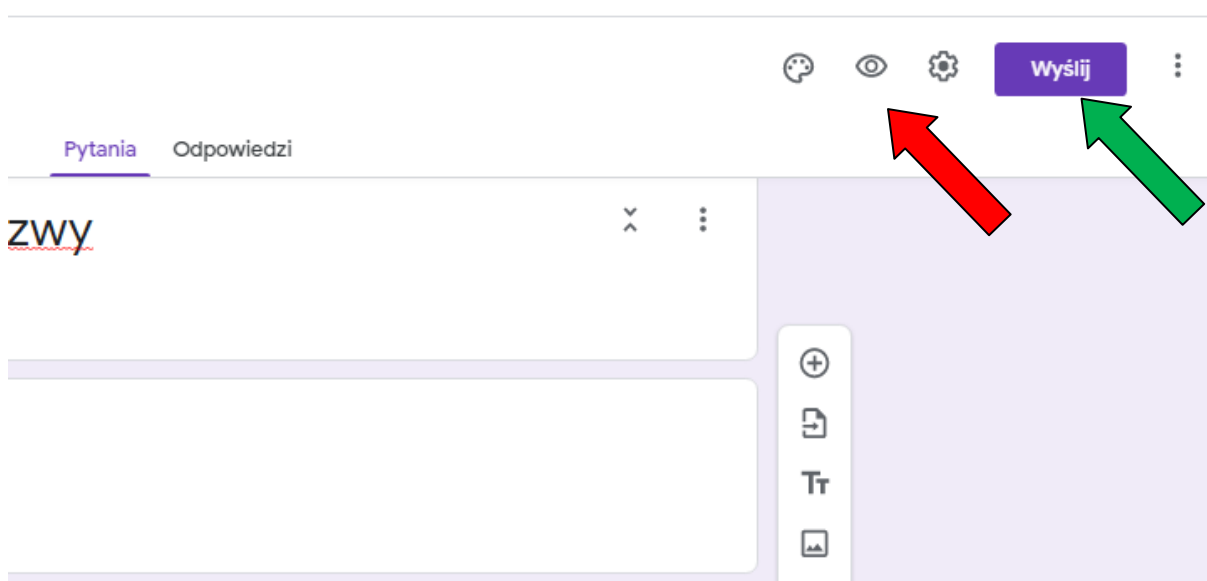


Kiedy stworzycie już Państwo kilka takich zadań, warto pamiętać, aby zaznaczyć opcję **Wymagane**. Miejsce, gdzie znajduje się to narzędzie oznaczyłam **zieloną strzałką** na zdjęciu nr 3. Uwaga! Tę opcję należy włączyć pod każdym przykładem. Dzięki temu, uczniowie będą zmuszeni do analizy każdego zadania i do jego zrobienia. Nie będą mogli przejść do kolejnego zadania nie zaznaczwszy odpowiedzi w zadaniu znajdującym się powyżej.

Kiedy chcecie Państwo stworzyć kolejne zadanie, warto zrobić to na następnej stronie testu. Dokonujecie tego posługując się opcją **Dodaj sekcję**. Strzałka na poniższym zdjęciu wskazuje, gdzie się ona znajduje.



Po stworzeniu całego kwestionariusza należy jeszcze zadbać o dokument pod względem estetyki i poprawności zapisu. Możecie tego Państwo dokonać klikając na **Podgląd** (**czerwona strzałka**).

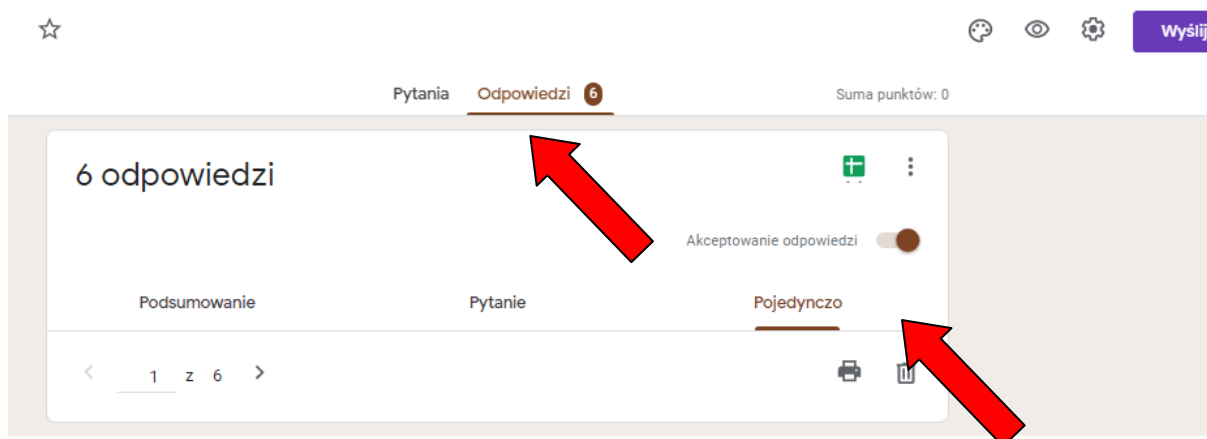


Stworzyliście Państwo swój pierwszy własny test wykorzystując formularz Google. Co dalej? Oczywiście należy go przesłać do uczniów o umówionej wcześniej godzinie. Klikacie na ikonkę **Wyślij** (zielona strzałka na ostatnim zdjęciu). Test może zostać wysłany na konkretny adres ucznia lub można osadzić go na Państwa stronie internetowej lub na blogu.

Dobrze jest uprzedzić uczniów, iż na przykład zrobienie testu zajmuje 20 minut, więc spodziewacie się Państwo otrzymać dokument o danej godzinie. Taka informacja to jasny komunikat dla młodych ludzi, że wskazana jest praca samodzielna.

Kiedy uczniowie napiszą sprawdzian oraz klikną **Prześlij**, dokument znajdzie się na Państwa dysku. Opcja *Prześlij* zostaje załadowana automatycznie podczas wysyłania testu.

Aby zobaczyć pracę każdego ucznia, należy wybrać opcję **Odpowiedzi** oraz **Pojedynczo**.



Praca na formularzach Google jest bardzo intuicyjna. Zachęcam do skorzystania z takiej możliwości oceniania postępów uczniów. Sama stworzyłam kilka takich testów i jestem bardzo zadowolona z możliwości jakie daje to narzędzie.

Katarzyna Sobańska

doradca metodyczny języka angielskiego i francuskiego