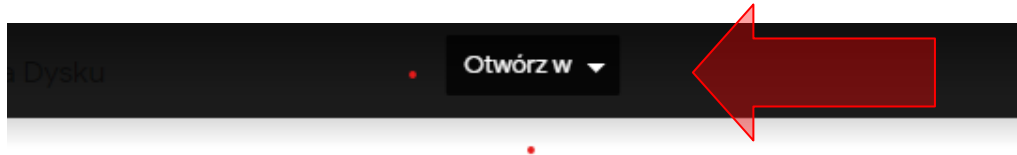


INSTRUKCJA PRACY

0. Jesteś na poczcie **gmail**. Otworzyłeś /aś plik.

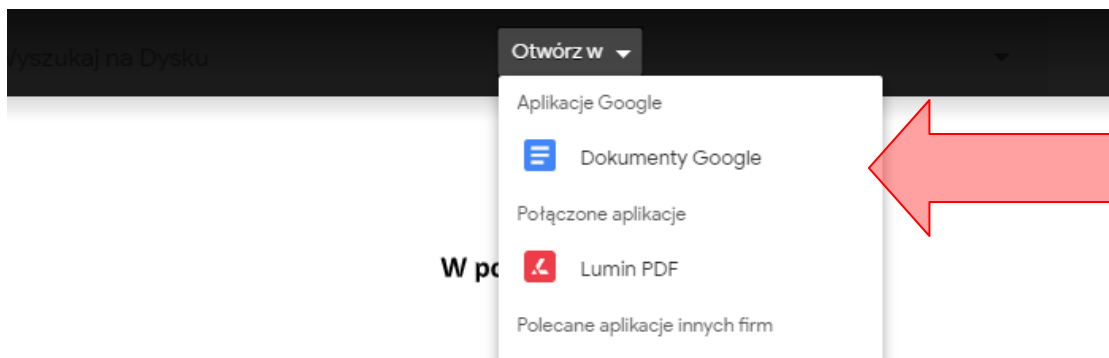
1. Po kliknięciu na przesyłany plik na adres twojej poczty **gmail** pojawi się :



W poszukiwaniu pracy

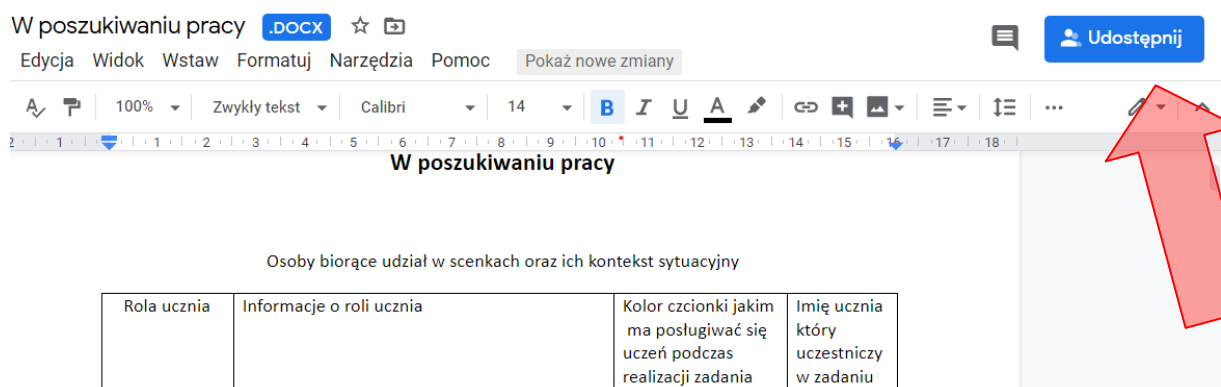
2. Kliknij na OTWÓRZ.

3. Wyświetli się kolejny pasek . Kliknij na Dokumenty Google



4. Wtedy dopiero będziesz mógł/ mogła pracować na pliku z **prawem EDYCJI** .

5. Plik powinien otworzyć się z takim widowkiem :



W poszukiwaniu pracy .DOCX ☆

Edycja Widok Wstaw Formatuj Narzędzia Pomoc Pokaż nowe zmiany

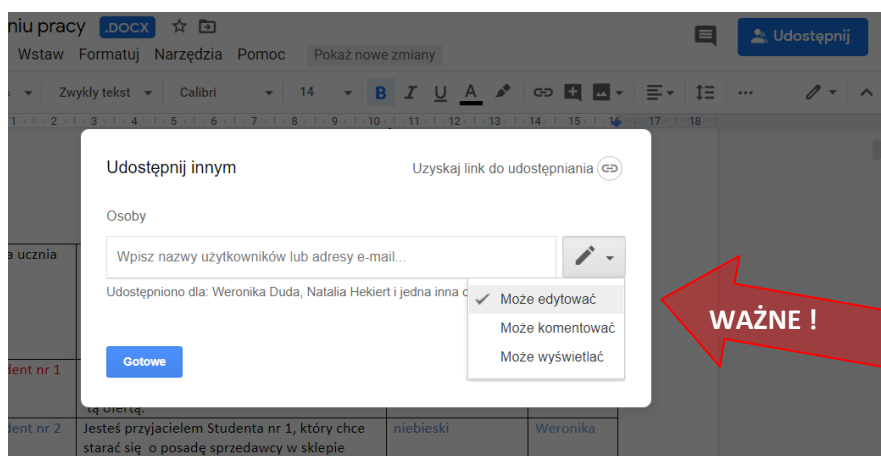
100% Zwykły tekst Calibri 14 B I U A

W poszukiwaniu pracy

Osoby biorące udział w scenkach oraz ich kontekst sytuacyjny

Rola ucznia	Informacje o roli ucznia	Kolor czcionki jakim ma posługiwać się uczeń podczas realizacji zadania	Imię ucznia który uczestniczy w zadaniu

6. Jeśli z jakiegoś powodu wasz kolega/koleżanka nie ma udostępnionego dokumentu, kliknij na **UDOSTĘPNIJ**.



7. Dodatkowe informacje:

a) pisz na tym pliku. **Nie ściągać go na komputer**. Tylko wtedy będziesz mógł/ mogła pracować z kolegą/ koleżanką w czasie realnym.

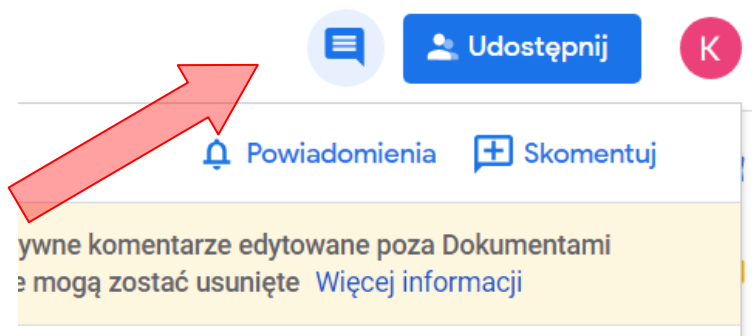
b) będziesz wiedział/ a kto pisze w danej chwili dzięki kolorowi czcionki jaki zastosujesz. Wpisz więc na początku imię w odpowiedniej rubryce ramki.

Osoby biorące udział w scenkach oraz ich kontekst sytuacyjny

Rola ucznia	Informacje o roli ucznia	Kolor czcionki jakim ma posługiwać się uczeń podczas realizacji zadania	Imię ucznia który uczestniczy w zadaniu (wpisz swoje imię)
Student nr 1	Przeczytałeś ofertę o możliwości zatrudnienia w sklepie rowerowym. Jesteś zainteresowany tą ofertą.	czerwony	Agnieszka
Student nr 2	Jesteś przyjacielem Studenta nr 1, który chce starać się o posadę sprzedawcy w sklepie rowerowym.	niebieski	Weronika
Student nr 3	Jesteś właścicielem sieci sklepów rowerowych. Jakiś czas temu dałeś ogłoszenie o chęci zatrudnienia sprzedawcy.	zielony	Natalia



8. Korzystaj z komunikatora, aby nawiązać kontakt z nauczycielem lub kolegami kiedy potrzebujesz pomocy.



Powodzenia!